

**Ministero per i Beni e le Attività Culturali**  
Biblioteca Universitaria di Cagliari  
Via Università 32 - 09124 Cagliari - Tel. 070/66 10 21- Fax 070/652672  
[buca@beniculturali.it](mailto:buca@beniculturali.it) [buca.urp@beniculturali.it](mailto:buca.urp@beniculturali.it)

**BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL progetto di  
“Catalogazione in SBN delle edizioni del XVIII e XIX secolo sino al 1830 e  
digitalizzazione dei frontespizi e/o sommari”**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## 1 – PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara descrive e disciplina le condizioni e le modalità di redazione e di presentazione delle offerte, i criteri di aggiudicazione, le cause di esclusione e di decadenza, nonché gli obblighi dell'Aggiudicatario, per l'affidamento del servizio di **“Catalogazione in SBN delle edizioni del XVIII e XIX sec sino al 1830 e digitalizzazione dei frontespizi e/o dei sommari”** di cui al bando approvato con determinazione n. 2/2007, inviato alla GUCE in data 14/11/2007 e disponibile sui siti internet <http://www.librari.beniculturali.it> ; [www.serviziopubblici.it](http://www.serviziopubblici.it)

La pubblicazione del suddetto Bando di gara, la trasmissione del presente Disciplinare, la partecipazione alla gara, la formazione della graduatoria e la proposta di aggiudicazione avanzata dalla Commissione di gara, non comportano per l'Amministrazione aggiudicatrice alcun obbligo di aggiudicazione, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione stessa. L'Amministrazione aggiudicatrice, infatti, si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.

In particolare, l'Amministrazione aggiudicatrice non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento della fase di aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia considerata idonea dal punto di vista tecnico, ovvero di procedere a trattativa privata (anche senza preventiva pubblicazione di un ulteriore bando di gara), ai sensi dell'articolo 57 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, nel caso di infruttuoso esperimento della presente procedura. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicarla, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati all'aggiudicazione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Le imprese concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei rispettivi dati societari e personali, per le esigenze concorsuali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.

### 1.1 DEFINIZIONI

Nel seguito del presente Disciplinare di gara, con il termine:

“*Bando*” si intende il Bando di gara di cui in Premessa;

“*Disciplinare*” si intende il presente Disciplinare di gara;

“*Capitolato d'oneri e tecnico*” si intende il documento di gara che contiene tutte le informazioni relative alle condizioni, alle modalità ed ai termini di realizzazione delle attività appaltate;

“*Amministrazione aggiudicatrice*” si intende la MIBAC Biblioteca Universitaria di Cagliari;

“*Aggiudicatario*” ovvero “*Appaltatore*” si intende il soggetto (Impresa singola o R.T.I. o Consorzio) aggiudicatario del presente appalto.

### 1.2 Obiettivo del progetto

- ✓ Catalogazione e inventariazione in SBN di non meno di 10.000 edizioni del XVIII e XIX secolo fino al 1830 e relativa digitalizzazione dei frontespizi e/o dei sommari di tutte le edizioni catalogate. Le immagini digitalizzate saranno corredate dei metadati amministrativi, gestionali, descrittivi, strutturali ecc. e collegate al record bibliografico dal quale recepisce i dati descrittivi.

Il conseguente censimento del patrimonio librario antico della Biblioteca Universitaria di Cagliari attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici che, sostituiranno quelli cartacei, consentirà un più facile ordinamento in funzione della conoscenza del posseduto.

- ✓ Pertanto sarà agevolata l'attività di trattamento scientifico dei testi attraverso la catalogazione partecipata in SBN. Sarà garantita l'accessibilità a un ricco e prezioso patrimonio librario a livello regionale, nazionale e internazionale, la cui individuazione dell'esemplare specifico sarà garantita anche dalla consultazione dell'immagine digitalizzata.

Per la descrizione dell'oggetto del servizio e del dettaglio delle specifiche attività da svolgere si rimanda al capitolato speciale d'appalto.

### **1.3 DOCUMENTAZIONE A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI PER ULTERIORI INFORMAZIONI:**

Delibera della Giunta Regionale della Sardegna 14/1 del 31/03/2005 (disponibile sul sito internet della Regione Sardegna).

## **2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

**Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere:**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti previsti dall'articolo 34 del D.Lgs 163/2006. Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Saranno esclusi altresì dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

I partecipanti devono produrre, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni e/ o i documenti precisati nei seguenti punti 2.1, 2.2 e 2.3.

Le dichiarazioni sostitutive possono essere rese, pena l'esclusione, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 utilizzando, preferibilmente, il modulo di autocertificazione allegato. Tali dichiarazioni devono necessariamente, a pena di esclusione, essere accompagnate da fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.

In caso di partecipazione di RTI, costituito/costituendo, si applica l'art. 37 D.Lgs. n.163/2006. In caso di RTI non costituito al momento della domanda di partecipazione, quest'ultima deve contenere, pena l'esclusione del raggruppamento, l'indicazione del mandatario e deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppati.

In caso di RTI già costituito al momento della domanda di partecipazione, quest'ultima deve essere sottoscritta, pena l'esclusione del raggruppamento, dal legale rappresentante del mandatario e deve essere presentata copia autentica del mandato conferito.

In caso di RTI, costituito/costituendo, i requisiti del punto 2.1) e quello del punti 2.2), lett. C, devono essere soddisfatti da ciascun soggetto del raggruppamento, pena l'esclusione del raggruppamento. I requisiti del punto 2.2, lett. A e B, possono essere soddisfatti complessivamente dal raggruppamento, ma – nel caso della lettera A) – il mandatario deve possederne, pena l'esclusione del raggruppamento, almeno il 40%. In ogni caso, fermo quanto sopra, il raggruppamento nel suo complesso deve soddisfare, pena l'esclusione, il 100% dei requisiti. Il requisito di cui al punto 2.3) lett. A) deve essere posseduto dalle singole aziende facenti parti del raggruppamento (secondo quanto richiesto allo stesso punto 2.3 lett. A),

prescindendo dal ruolo di mandante o mandataria. Il requisito di cui al punto 2.3, lett. B deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Sono esclusi soggetti costituitisi in più raggruppamenti/consorzi oppure singolarmente e in raggruppamento/consorzio con altri, pena l'esclusione di tutti i coinvolti.

#### **2.1 SITUAZIONE GIURIDICA – PROVE RICHIESTE**

- A) iscrizione nel registro imprese della Camera di Commercio (ovvero analoghi registri dell'UE) ) per settori di attività analoghe a quelle richieste dal presente bando (catalogazione di materiale librario e documentario e digitalizzazione di materiali su supporto cartaceo); o nel registro prefettizio in caso di Cooperativa, ovvero, se trattasi di Consorzio di Cooperative, nello Schedario Generale della Cooperazione;
- B) assenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 38 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- C) assenza di situazioni di controllo (art. 2359 c.c.) con altri soggetti partecipanti disgiuntamente alla gara.

#### **2.2 CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA – PROVE RICHIESTE**

- A) fatturato globale d'impresa, ultimi tre esercizi (2004-2006), non inferiore al triplo dell'importo previsto come base d'asta al punto 3 del presente disciplinare;
- B) fatturato specifico, ultimi tre esercizi (2004-2006), a fronte di servizi nei settori oggetto della gara; non inferiore al doppio dell'importo a base d'asta (punto 3);
- C) almeno un'idonea referenza bancaria.

#### **2.3 CAPACITÀ TECNICA – TIPO DI PROVE RICHIESTE**

- A) almeno nove servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, svolti negli ultimi tre anni (2004-2006), con importi/date/destinatari, a prescindere dall'importo degli stessi.  
Si specifica inoltre che, in caso di servizio pluriennale, ogni anno di svolgimento sarà considerato come un servizio in modo che, ad esempio, un solo incarico triennale varrà a coprire completamente le referenze relative ai tre servizi richiesti;
- B) Curricula del capoprogetto e degli operatori che dimostrino la rispondenza almeno ai requisiti minimi richiesti all'articolo 4 del capitolato.

### **3 – IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo a base d'appalto ammonta a Euro 345.833,00 (trecentoventicinquemila/00) IVA esclusa Non sono ammesse offerte in aumento.

L'importo massimo complessivo stimato dell'appalto ammonta ad Euro 558.333,33 IVA esclusa, comprensivo degli eventuali rinnovi e del sesto quinto.

Sarà adottato il criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa prevista dall'art. 83, del DLgs 12 aprile 2006, n. 163.

### **4 – CARATTERISTICHE DELLE OFFERTE**

Nel seguito del presente punto sono descritte le modalità di predisposizione delle offerte, con specifico riferimento ai documenti da presentare, a pena di esclusione, per la partecipazione alla presente gara.

#### **4.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

All'offerta devono essere allegati, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

**4.1.1 dichiarazione sostitutiva** (come da modello allegato) o corrispondente documentazione atta a dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione e l'assenza delle cause di esclusione previste al precedente articolo 2.

Tale dichiarazione deve contenere inoltre:

- ✓ la dichiarazione di presa visione dei contenuti ed incondizionata accettazione delle condizioni esplicate nel bando e nei documenti complementari (disciplinare e capitolato);
- ✓ l'impegno, in caso di aggiudicazione, a eseguire i servizi oggetto della gara d'appalto nei termini e con le modalità previsti dal Bando, dal Disciplinare e dal Capitolato;
- ✓ in caso di RTI non costituito al momento della domanda di partecipazione, quest'ultima deve contenere, pena l'esclusione del raggruppamento, l'indicazione del mandatario, l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario indicato ed inoltre l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conformarsi pienamente alla disciplina di cui l'art. 37 D.Lgs. n. 163/2006. La dichiarazione e l'offerta devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi;
- ✓ in caso di RTI costituito/costituendo la dichiarazione (obbligatoria ai sensi dell'art. 37, comma 4, D.Lgs. n.163/2006) relativa alle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- ✓ la dichiarazione di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'articolo 1-bis della legge 383/2001 ovvero, nel caso se ne sia avvalso, che il relativo periodo di emersione è concluso;
- ✓ dichiarazione relativa all'applicazione del corrispondente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro ai propri dipendenti e, se esistenti i contratti collettivi territoriali ed aziendali
- ✓ l'impegno a presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla L. 22 novembre 2002, n. 266 ed a produrre la documentazione definitiva necessaria per la stipulazione del contratto entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria;
- ✓ l'indicazione relativa ai recapiti presso i quali devono essere effettuate le comunicazioni durante il corso della gara e fino all'eventuale stipula del contratto;

La dichiarazione, a pena di esclusione, deve essere siglata a margine di ogni pagina, datata e sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma. Tale dichiarazione deve necessariamente, a pena di esclusione, essere accompagnata da fotocopia semplice di un **documento di identità** in corso di validità del dichiarante.

In caso di **R.T.I.** non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, l'offerta tecnica deve essere siglata, datata e **sottoscritta** come sopra, pena l'esclusione del costituendo raggruppamento, dal legale rappresentante o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma di **ciascuna impresa raggruppanda**. Tale dichiarazione deve necessariamente, a pena di esclusione, essere accompagnate da fotocopia semplice di un **documento di identità** in corso di validità del dichiarante.

**4.1.2** idoneo documento comprovante la prestazione di una **cauzione provvisoria**, almeno pari al 2% (due per cento) dell'importo stimato posto a base d'asta (IVA esclusa) e di validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta, secondo le modalità previste dall'articolo 75 del Decreto Legislativo 163/2006 che sarà svincolata, quanto ai soggetti non risultati aggiudicatari, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta aggiudicazione, quanto all'Aggiudicatario, all'atto della prestazione della cauzione definitiva.

La garanzia, da presentare, preferibilmente, sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice. In caso di R.T.I. costituito/costituendo la cauzione potrà essere presentata anche dalla sola capogruppo, purché riguardi l'intero importo;

**4.1.3 impegno di un fideiussore** a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'articolo 113 del Decreto legislativo 163/2006, nel caso in cui l'offerente risultasse affidatario. La polizza dovrà essere presentata, per la stipula del contratto, con firma autenticata dal notaio che contenga anche la verifica dei poteri di firma.

## **4.2 OFFERTA TECNICA**

Ciascun soggetto concorrente deve presentare all'Amministrazione aggiudicatrice, pena l'esclusione, una sola offerta tecnica dalla quale si evincano in modo completo e dettagliato le caratteristiche e le modalità di prestazione dei servizi oggetto dell'appalto.

L'offerta tecnica, pena l'esclusione, deve comunque contenere:

- ✓ **la presentazione dell'impresa concorrente** (in caso di R.T.I., costituito o costituendo, di tutte le imprese che lo compongono) e degli eventuali soggetti subappaltatori, con l'indicazione delle esperienze acquisite nello svolgimento delle attività di rispettiva competenza volte alla piena e corretta esecuzione dell'appalto;
- ✓ **il progetto esecutivo** che l'impresa concorrente intende realizzare, in conformità a quanto previsto nell'articolo 1 e 2 del Capitolato Speciale d'Appalto, deve prevedere:
  - ▶ descrizione della proposta metodologica, con specificazione delle diverse fasi di esecuzione dell'appalto e delle attività di coordinamento con l'Amministrazione aggiudicatrice;
  - ▶ indicazione dei tempi di esecuzione delle fasi descritte nella proposta metodologica (cronoprogramma).
  - ▶ indicazione delle generalità, delle qualifiche e delle esperienze (curricula formativi e professionali resi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000), nonché del ruolo e delle responsabilità del soggetto che l'impresa concorrente intende nominare come Capoprogetto. Indicazione dettagliata delle altre professionalità che intende impegnare nell'esecuzione dell'appalto.

L'offerta tecnica, pena l'esclusione, deve avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte, deve essere completa e incondizionata, nonché redatta in lingua italiana, ma possono esservi riportate in lingua straniera le espressioni tecniche e commerciali entrate nel linguaggio corrente.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere siglata a margine di ogni pagina, datata e sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma. In caso di **R.T.I.** non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, l'offerta tecnica deve essere siglata, datata e **sottoscritta** come sopra, pena l'esclusione del costituendo raggruppamento, dal legale rappresentante o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma di **ciascuna impresa raggruppanda**.

La Commissione giudicatrice può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate. Qualora ciò avvenga, la Commissione conserva documentazione dell'eventuale richiesta e dei chiarimenti ottenuti, fermo restando il rispetto dei legittimi interessi alla protezione dei segreti tecnici e/o commerciali.

#### **4.3 OFFERTA ECONOMICA**

Ciascun soggetto concorrente deve presentare all'Amministrazione aggiudicatrice - a pena di esclusione - una sola offerta economica, contenente l'indicazione, in cifre e in lettere, del *corrispettivo complessivo e omnicomprensivo*, IVA esclusa, a fronte della piena e corretta esecuzione dell'appalto per l'esecuzione di tutte le azioni previste ai punti 1 e 2 del capitolato.

L'importo totale non può superare, pena l'esclusione, quello stabilito quale base d'asta. In nessun caso va considerato in sede di offerta l'importo massimo complessivo stimato dell'appalto che funge solo da indicatore dei possibili sviluppi contrattuali.

In caso di discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, saranno ritenute valide quelle più vantaggiose per l'Amministrazione aggiudicatrice.

L'offerta economica, pena l'esclusione, deve essere redatta in lingua italiana e deve avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'offerta economica deve essere, pena l'esclusione, siglata a margine di ogni pagina, datata e sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma. In caso di **R.T.I.** non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, l'offerta economica deve essere siglata, datata e **sottoscritta** come sopra, pena l'esclusione del costituendo raggruppamento, dal legale rappresentante o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma **di ciascuna impresa raggruppanda**.

Le offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, in aumento, comportano l'esclusione del soggetto offerente.

#### **4.4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Ciascuna offerta deve pervenire all'Amministrazione aggiudicatrice, pena l'esclusione, mediante un apposito **plico d'invio, contenente le seguenti 3 (tre) diverse buste:**

- **busta A**, contenente la documentazione amministrativa, come indicata nel precedente punto 4.1.

Tale busta, pena l'esclusione, deve essere chiusa e sigillata con ceralacca ovvero con strisce adesive o incollate, timbrata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura e deve riportare esternamente:

- ▶ le indicazioni riguardanti il soggetto concorrente (denominazione o ragione sociale). In caso di R.T.I. non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, le suddette indicazioni devono comprendere tutte le imprese raggruppande;

- ▶ la dicitura: “Documentazione amministrativa – gara a procedura aperta per l’affidamento dell’esecuzione del progetto **“Catalogazione in SBN delle edizioni del XVIII e XIX sec. sino al 1830 e digitalizzazione dei frontespizi e/o dei sommari”**”.

- **busta B**, contenente l’offerta tecnica, formulata come indicato nel precedente punto 4.2 del Disciplinare. Tale busta, pena l’esclusione, deve essere chiusa e sigillata con ceralacca ovvero con strisce adesive o incollate, timbrata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura e dove riportare esternamente:

- ▶ le indicazioni riguardanti l’impresa concorrente (denominazione o ragione sociale). In caso di R.T.I. non ancora costituito al momento di presentazione dell’offerta, le suddette indicazioni devono comprendere tutte le imprese raggruppande;
- ▶ la dicitura: “OFFERTA TECNICA - gara a procedura aperta per l’affidamento dell’esecuzione del progetto – **“Catalogazione in SBN delle edizioni del XVIII e XIX sec. sino al 1830 e digitalizzazione dei frontespizi e/o dei sommari”**”

- **busta C**, contenente l’offerta economica formulata come indicato nel precedente punto 4.3. Tale busta, pena l’esclusione, deve essere non trasparente (in modo tale da impedire la conoscibilità del suo contenuto dall’esterno), chiusa e sigillata con ceralacca ovvero con strisce adesive o incollate, timbrata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura e deve riportare esternamente:

- ▶ le indicazioni riguardanti l’impresa concorrente (denominazione o ragione sociale). In caso di R.T.I. non ancora costituito al momento di presentazione dell’offerta, le suddette indicazioni devono comprendere tutte le imprese raggruppande;
- ▶ la dicitura: “OFFERTA ECONOMICA - gara a procedura aperta per l’affidamento dell’esecuzione del progetto **“Catalogazione in SBN delle edizioni del XVIII e XIX sec. sino al 1830 e digitalizzazione dei frontespizi e/o dei sommari”**”.

**Il plico d’invio**, contenente tutte le suddette 3 (tre) buste (A, B e C), deve essere - a pena di esclusione - debitamente chiuso, sigillato con ceralacca ovvero con strisce adesive o incollate, timbrato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura. Tale plico, peraltro, deve riportare esternamente:

- ▶ le indicazioni riguardanti l’impresa concorrente mittente (denominazione o ragione sociale ed altri dati identificativi, compresi recapiti telefonici, fax, e-mail). In caso di R.T.I. non ancora costituito al momento di presentazione dell’offerta, le suddette indicazioni devono comprendere tutte le imprese raggruppande;
- ▶ il destinatario ovvero Ministero per i Beni e le Attività Culturali – Biblioteca Universitaria di Cagliari – via Università, 32 – 09124 Cagliari
- ▶ la dicitura: “Gara a Procedura aperta per l’affidamento dell’esecuzione del progetto **“Catalogazione in SBN delle edizioni del XVIII e XIX sec. sino al 1830 e digitalizzazione dei frontespizi e/o dei sommari”**”

La busta deve, inoltre, riportare l’avvertenza:

“NON APRIRE - PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE”.

## **5 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il plico d'invio di cui al precedente punto 4.3 deve essere inviato con qualunque mezzo atto allo scopo e deve pervenire, a pena di esclusione, presso l'Amministrazione aggiudicatrice Ministero per i Beni e le Attività Culturali – Biblioteca Universitaria di Cagliari – via Università, 32 – 09124 Cagliari **entro e non oltre le ore 13:00 di giovedì 24/12/2007.**

Si precisa, fin da ora, che farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo. Saranno pertanto ininfluenti la data e l'ora di spedizione.

L'Amministrazione aggiudicatrice non terrà conto delle offerte pervenute oltre il termine di presentazione di cui sopra, anche se trattasi di offerte sostitutive o aggiuntive delle precedenti. Il termine di presentazione delle offerte è perentorio e non prorogabile. Non saranno presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l'ora, il giorno e il luogo fissati.

L'Amministrazione aggiudicatrice declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato.

I rischi, derivanti dalla mancata consegna o dal mancato recapito del plico entro il termine perentoriamente fissato, rimangono a completo carico dell'impresa concorrente, da qualsiasi causa dipendano e indipendentemente dalla modalità prescelta per l'invio del plico medesimo.

Si precisa fin da ora che non si procederà all'apertura dei plichi d'invio che non siano debitamente chiusi e sigillati, nonché timbrati e controfirmati, su tutti i lembi di chiusura.

## **6 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno esclusi dalla fase di valutazione delle offerte i soggetti che non si siano attenuti alle condizioni, alle modalità e alle formalità di redazione e presentazione della domanda di partecipazione e dell'offerta ovvero che abbiano presentato più di un'offerta, in qualunque modo e forma.

Non è ammessa la partecipazione di imprese costituite in più raggruppamenti o consorzi ovvero singolarmente e in raggruppamento o consorzio con altre ed è altresì posto il divieto di partecipazione disgiunta di imprese che, direttamente o indirettamente, si trovino fra loro in una situazione di controllo o siano controllate da un medesimo soggetto, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 2359 del codice civile.

È fatto inoltre divieto di ogni attività di collusione fra gli offerenti alla gara. Per collusione si intende qualsiasi intesa o accordo fra due o più concorrenti consistente nella comunicazione da uno all'altro di informazioni riservate ovvero nel coordinamento di comportamenti nella fase di predisposizione delle offerte, anche al solo fine di danneggiare altri concorrenti.

Si precisa che è equiparato alla collusione ogni comportamento fraudolento volto ad alterare o turbare il corretto e regolare andamento della gara. Nel caso in cui venga accertata attività collusiva, l'offerente o gli offerenti che vi hanno preso parte saranno esclusi dalla gara.

## **7 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, individuata sulla base dei seguenti parametri ed elementi di valutazione:

<u>PARAMETRI</u>	<u>PUNTEGGI COMPLESSIVI MASSIMI</u>
<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>70</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>30</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

La **Commissione di gara**, appositamente nominata dall'Amministrazione aggiudicatrice per la valutazione delle offerte correttamente e tempestivamente pervenute, procederà inizialmente all'esame dei plichi d'invio e delle buste ivi contenute, poi all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e, successivamente, delle offerte economiche.

In particolare, la Commissione di gara procederà in *seduta pubblica* all'esame dei plichi d'invio e delle buste ivi contenute. Poi procederà in *seduta riservata* all'esame delle offerte tecniche, al fine di salvaguardare la corretta ponderazione degli elementi oggetto di valutazione, nonché il diritto alla riservatezza degli eventuali segreti industriali e/o commerciali. Infine, la Commissione di gara procederà in *seduta pubblica* all'esame ed alla valutazione delle offerte economiche.

La suddetta Commissione, nell'ambito della fase di valutazione del parametro "**Offerta tecnica**", esprimerà un punteggio per ognuno degli elementi sottostanti:

<u>VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE</u>	<u>PUNTEGGIO MASSIMO</u>
<b>ATTIVITA' previste al punto 2.1 del capitolato</b>	<b>70 di cui</b>
Esperienza della ditta, anche in corso con speciale riguardo alle attività analoghe a quelle oggetto del presente appalto	20
Qualità della proposta con riferimento alla metodologia e completezza della stessa e con particolare attenzione alla riduzione tempistica di svolgimento delle singole attività.	15
Proposte migliorative tese a migliorare efficienza e efficacia dell'intervento	10
<b>Profilo professionale</b> del coordinatore o capo del progetto	<b>12</b>
Profilo professionale degli operatori	<b>13</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA</b>	<b>70</b>

Il punteggio finale complessivo sarà definito dalla somma dei punteggi di valutazione tecnica e di valutazione economica

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

Saranno ammessi alla successiva fase della valutazione economica solo i concorrenti che avranno raggiunto la soglia minima di punteggio tecnico pari a 35 punti.

In base al **prezzo** offerto sarà attribuito un punteggio massimo 30 punti (al prezzo più basso verrà attribuito il massimo punteggio. Agli altri prezzi verrà attribuito il punteggio in proporzione sulla base della seguente formula:  $Punti = N \times [ P_{min} / P_{off} ]$  dove :

N = rappresenta il numero massimo di punti assegnabile all'aspetto economico (30 punti).

$P_{min}$  = minimo prezzo offerto tra tutte le offerte ricevute.

$P_{off}$  = prezzo offerto da una specifica offerta, quella di cui si vuole calcolare il punteggio economico, tra tutte quelle ricevute).

Il punteggio complessivo finale assegnato a ciascuna impresa concorrente sarà uguale alla sommatoria dei punteggi totali parziali rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica presentate.

La Commissione di gara, terminata la fase di valutazione delle offerte validamente pervenute ed attribuiti i relativi punteggi, trasmetterà all'Amministrazione aggiudicatrice una proposta di aggiudicazione in favore dell'impresa concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo finale più alto.

In caso di parità del punteggio complessivo finale si procederà ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

## **8 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicazione non equivale a contratto. Entro il termine indicato nella comunicazione di formale aggiudicazione, il soggetto Aggiudicatario dovrà presentare all'Amministrazione aggiudicatrice, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, la documentazione da essa richiesta per la stipula del Contratto ed un idoneo documento comprovante la prestazione della cauzione definitiva, a garanzia dei successivi impegni contrattuali, di importo almeno pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, IVA esclusa.

In caso di cauzione in numerario il relativo versamento deve essere effettuato su:  
capitolo n. 999 di Contabilità Speciale del  
conto corrente bancario n. IT28W0100003245520200002829  
c/o **Banca d'Italia** – Cagliari - Largo Carlo Felice - 09100 Cagliari

La suddetta cauzione definitiva può essere prestata secondo le modalità previste dall'articolo 113 del Decreto Legislativo 163/2006 e sarà svincolata trascorso un anno dal momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno state correttamente adempiute. La polizza dovrà, inoltre, essere presentata con firma autentica del notaio, con la relativa verifica dei poteri di firma.

In caso di fidejussione bancaria o polizza assicurativa queste devono essere incondizionate e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice.

In caso di R.T.I. costituito/costituendo la cauzione potrà essere presentata anche dalla sola capogruppo, purché riguardi l'intero importo;

In caso di R.T.I. entro il termine di cui sopra ed in aggiunta a quanto ivi previsto, deve essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa già designata mandataria.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva l'insindacabile facoltà di richiedere ogni altra certificazione attestante la veridicità di quanto auto-certificato nel corso della presente procedura di gara.

## **9 - DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE**

Il soggetto Aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione nei seguenti casi:

- ✓ accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della insussistenza dei requisiti minimi richiesti dal Bando di gara;
- ✓ accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della sussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006.
- ✓ accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della sussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'articolo 1-*bis* della Legge n. 383/2001;
- ✓ accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della sussistenza delle cause ostative di cui al D.Lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii.;
- ✓ accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della sussistenza di condizioni ostative ai sensi della normativa antimafia;
- ✓ accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della violazione delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.;
- ✓ mancato adempimento degli obblighi di cui al precedente punto 7;
- ✓ mancata presentazione alla stipula del Contratto, salvo ipotesi di impossibilità derivante da causa ad esso non imputabile, debitamente documentata.

Nel caso non si proceda all'aggiudicazione al primo soggetto in graduatoria per le cause di cui sopra, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare al secondo classificato ovvero ai successivi, secondo l'ordine della graduatoria definitiva.

## **10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la regolare presentazione delle offerte, alle imprese concorrenti è richiesto di fornire dati, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003, recante il *Codice in materia di protezione dei dati personali*. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 della citata normativa, l'Amministrazione aggiudicatrice fornisce le seguenti informazioni riguardanti il trattamento dei suddetti dati.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che i dati inseriti nelle buste di cui al precedente punto 4 del presente Disciplinare, vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice può determinare, a seconda dei casi, l'esclusione dalla gara stessa oppure la decadenza dall'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati forniti dalle imprese concorrenti potranno essere comunicati:

- ✓ al personale dell'Amministrazione aggiudicatrice che cura il presente procedimento di gara ovvero a quello in forza ad altri uffici dell'Amministrazione stessa che svolgono attività ad esso attinente;
- ✓ a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine alla presente procedura di gara;
- ✓ ai soggetti interni e/o esterni facenti parte della Commissione di gara e della Commissione di monitoraggio, i cui nominativi saranno posti a disposizione degli interessati una volta costituite;
- ✓ altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Relativamente ai suddetti dati, ai concorrenti, in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Di norma i dati forniti dalle imprese concorrenti non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi del DLgs. N. 196/2003. In ogni caso, con la presentazione dell'offerta, ciascuna impresa concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e/o societari secondo le modalità indicate precedentemente.

E' allegato al presente disciplinare il modulo di partecipazione e di autocertificazione.

Il Direttore della Biblioteca Universitaria di Cagliari  
e Responsabile Unico del Procedimento  
(Dott.ssa Ester Maria Ignazia Gessa)