

**DIREZIONE GENERALE PER I BENI LIBRARI E GLI ISTITUTI
CULTURALI**

E

DIREZIONE GENERALE PER GLI ARCHIVI

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI COLLABORATORI A SUPPORTO DELLE
ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA**

Nell'ambito dell'iniziativa "APQ-Net" MiBAC promossa nel quadro del programma di assistenza tecnica attivato dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali con risorse derivanti dal Fondo Aree Sottoutilizzate (delibera CIPE 20/2004), si prevede di creare un sistema a rete per programmare, gestire e monitorare progetti per i beni archivistici e librari con azioni per il rafforzamento e la qualificazione di nuove progettualità. Le Direzioni Generali rispettivamente per i *Beni Librari e gli Istituti Culturali* e per gli *Archivi* (di seguito denominate Direzioni) intendono istituire una rete di collaboratori in grado di supportare le risorse interne delle Direzioni e di alcuni istituti periferici nell'attività di progettazione. Considerato che è stato presentato, ai fini dell'ammissione a finanziamento a valere sulle risorse disponibili per le prossime annualità, un ulteriore progetto ed in vista di ulteriori sviluppi della programmazione futura, le Direzioni intendono predisporre una short-list di esperti al fine di selezionare collaboratori per le attività di seguito specificate.

1. Scopo dell'avviso

L'avviso ha l'obiettivo di formare una short-list di esperti in possesso dei requisiti minimi più avanti specificati (cfr. art. 4), nell'ambito della quale individuare i collaboratori per lo svolgimento di attività di assistenza tecnica ed affiancamento consulenziale per:

- l'individuazione di nuove linee progettuali per lo sviluppo e la promozione del settore archivi e biblioteche;
- l'individuazione di iniziative, l'elaborazione e la stesura di progetti a valere su risorse nazionali (ordinarie e aggiuntive) e comunitarie;
- l'attuazione di iniziative e progetti promossi con risorse nazionali e comunitarie, sia implementati a livello centrale sia a livello territoriale, anche nel quadro degli Accordi di Programma Quadro Stato-Regioni.

2. Figure professionali richieste

Le figure professionali previste sono:

- esperti senior, che prestino la propria collaborazione presso le sedi centrali delle Direzioni;
- esperti junior, che prestino la propria collaborazione presso le sedi centrali delle Direzioni ed anche presso:
 - la Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze
 - la Biblioteca Nazionale di Napoli.

3. Durata delle collaborazioni

Le collaborazioni avranno la durata prevista dai progetti, e saranno attivate a partire dall'annualità 2007.

4. Requisiti per l'ammissione alla short-list

Ai fini dell'inserimento nella short-list saranno valutati i laureati in possesso del diploma di laurea specialistica (nuovo ordinamento) ovvero diploma di laurea (vecchio ordinamento)

conseguita con una votazione minima di 105/110, che abbiano maturato esperienza professionale nel settore dei beni culturali.

In particolare per il profilo di **esperto senior** si richiede:

1. diploma di laurea specialistica (nuovo ordinamento) ovvero diploma di laurea (vecchio ordinamento). Saranno inoltre valutati eventuali titoli di specializzazione quali master e corsi post laurea;
2. conoscenza del settore dei beni culturali (normativa, gestione, valorizzazione), preferibilmente con riferimento ad archivi e biblioteche;
3. buona conoscenza della lingua inglese o francese
4. esperienza professionale di almeno cinque anni che abbia interessato attività di:
 - project management: identificazione degli obiettivi strategici, definizione del progetto, individuazione degli strumenti necessari, le metodologie e i criteri di monitoraggio e valutazione degli interventi previsti;
 - gestione amministrativa ed operativa dei programmi cofinanziati dai fondi strutturali, monitoraggio, valutazione e rendicontazione degli stessi;
5. conoscenze informatiche con particolare riferimento al sistema operativo Windows e ai programmi applicativi MS Word, ES Excel e MS Access, nonché all'accesso e navigazione sul web e agli applicativi di posta elettronica;

L'esperto senior dovrà, inoltre, possedere capacità di

- coordinamento e gestione di risorse umane (esperti junior), anche per il tramite dell'elaborazione e gestione di modelli organizzativi, di piani operativi di lavoro per la ripartizione dei compiti;
- interlocuzione, rapporto e raccordo, a seconda dei casi, con i vari referenti sia a livello centrale che locale.

Dovrà, altresì, assicurare la propria disponibilità a muoversi sul territorio nazionale per eventuali verifiche in loco, riunioni, presa di contatti diretti ed altro.

Per il profilo di **esperto junior** si richiede:

1. diploma di laurea specialistica (nuovo ordinamento) ovvero diploma di laurea (vecchio ordinamento). Saranno inoltre valutati eventuali titoli di specializzazione quali master e corsi post laurea;
2. conoscenza del settore dei beni culturali (normativa, gestione, valorizzazione), preferibilmente con riferimento ad archivi e biblioteche;
3. buona conoscenza della lingua inglese o francese
4. esperienza professionale di almeno due anni che abbia interessato attività di:
 - collaborazione alla elaborazione e redazione di progetti anche in ambito comunitario;
 - assistenza alla gestione tecnica e procedurale dei progetti ammessi a finanziamento;
 - collaborazione nelle attività riguardanti la definizione ed il monitoraggio degli Accordi di Programma Quadro
5. conoscenze informatiche con particolare riferimento al sistema operativo Windows e ai programmi applicativi MS Word, ES Excel e MS Access, nonché all'accesso e navigazione sul web e agli applicativi di posta elettronica;

elf
B
x

6. disponibilità a muoversi sul territorio nazionale.

5. Contenuto e presentazione delle domande

Le manifestazioni di interesse ad essere ammessi alla short-list, redatte in carta libera, dovranno contenere a pena di invalidità:

- curriculum vitae dettagliato munito di dichiarazione autorizzativa al trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03
- dichiarazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 del possesso dei requisiti indicati nel curriculum con fotocopia di un documento di identità allegato
- indicazione della posizione (junior o senior – Lazio, Toscana o Campania) per cui si intende partecipare

Le manifestazioni di interesse devono essere presentate mediante invio a mezzo postale all'indirizzo seguente:

Direzione generale per i Beni Librari e gli Istituti Culturali
Servizio II- Sistema Bibliotecario Nazionale
Via Michele Mercati 4- 00197 Roma

Esternamente, sulla busta, dovrà essere evidenziata la seguente dicitura:

**AVVISO PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI PER LA
SELEZIONE DI COLLABORATORI A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA
TECNICA - APQNET**

6. Conferimento e svolgimento dell'incarico

Sulla base dell'esito positivo della valutazione dei requisiti e del colloquio conoscitivo, le Direzioni convocheranno i candidati per l'eventuale stipula del contratto di collaborazione, riservandosi la facoltà di richiedere la dimostrazione dei titoli indicati nel *curriculum vitae* per mezzo dell'esibizione dei relativi documenti originali.

7. Durata della short-list

La short list così formata avrà la durata di mesi 24 e le domande potranno pervenire per tutto il periodo di validità. In fase di prima attuazione, le Direzioni valuteranno le proposte inviate entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso (a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante). La short list sarà conservata presso le Direzioni e permetterà di individuare i soggetti in possesso dei requisiti più idonei per far fronte alle esigenze specifiche, da convocare per un colloquio conoscitivo mirato a verificare l'esperienza e le capacità professionali.

8. Oggetto della collaborazione

I collaboratori eventualmente selezionati svolgeranno, in funzione delle rispettive professionalità e livelli di esperienza, attività di supporto operativo e assistenza tecnica nell'ambito di quanto indicato all'art.1. La prestazione dovrà essere eseguita presso le sedi indicate all'art.2.

9. Compensi

Per lo svolgimento della collaborazione sono previsti i seguenti compensi:

- per ciascun esperto senior circa 16.000 € lordi, per un impegno pari a circa 10 gg./mese
- per ciascun esperto junior circa 14.500 € lordi, per un impegno pari a circa 20 gg./mese.

Tali compensi verranno liquidati al netto delle ritenute obbligatorie. Gli eventuali costi di trasferte e missioni, vitto e alloggio sostenute dai collaboratori fuori dal luogo normale dove si svolge la prestazione sono a carico delle Direzioni, previa autorizzazione di quest'ultime a fronte di adeguata documentazione giustificativa originale delle spese sostenute da parte del collaboratore.

Nell'esecuzione del presente avviso, le Direzioni si impegnano al rispetto del principio di pari opportunità.

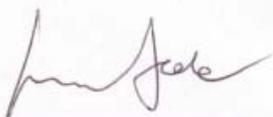
10. Altre informazioni

La collaborazione non costituisce, in nessun caso, titolo per l'assunzione presso le Direzioni o altre amministrazioni dello Stato.

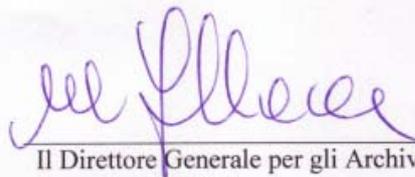
Ulteriori informazioni possono essere chieste presso:

- la Direzione Generale per i Beni Librari e gli Istituti Culturali
(Servizio II) - Via Michele Mercati 4 - 00197 Roma
Signora Anna Lucchino
tel. 06 36216266, fax 06 36216270/6279
e-mail: lucchino@librari.beniculturali.it
- la Direzione Generale per gli Archivi
(Servizio IV) - Via Gaeta 8 A - 00185 Roma
Dott.ssa Anna Pia Bidolli
tel. 06 4941625, fax 06 49225280
e-mail: apbidolli@archivi.beniculturali.it.

Data, 15 MAR 2007



Il Direttore Generale per i Beni Librari e gli
Istituti Culturali
dott. Luciano Scala



Il Direttore Generale per gli Archivi
dott. Maurizio Fallace