

RICHIESTA DI PRESA VISIONE DEL REGISTRO PUBBLICO GENERALE DELLE OPERE PROTETTE ISTITUITO AI SENSI DELL'ART. 103 DELLA LEGGE 22 APRILE 1941, N. 633 – PROTEZIONE DEL DIRITTO D'AUTORE E DI ALTRI DIRITTI CONNESSI AL SUO ESERCIZIO E DELLE RELATIVE REGISTRAZIONI O ANNOTAZIONI NONCHE' COPIA DELLE ISTANZE, DELLE DICHIARAZIONI E DEI DOCUMENTI ALLEGATI

(ai sensi dell'art. 41 del R.D. 18 maggio 1942, n. 1369 - approvazione del regolamento per l'esecuzione della Legge 22 aprile 1941, n. 633, per la protezione del diritto di autore e di altri diritti connessi al suo esercizio)

Il/la sottoscritto/a

nato/a _____ residente in _____

via/Piazza _____

Tel./cell. _____ e-mail _____

documento di identità _____ n. _____

rilasciato in data _____ da _____

in qualità di diretto/a interessato/a **(1)**

in rappresentanza di (ditta, società, cooperativa, consorzio, ente) **(1)**

indirizzo _____ tel. _____

CHIEDE

- l'esame (l'esame dei documenti è gratuito)
- il rilascio di copia fotostatica (il rilascio di copie dei documenti è subordinato al pagamento dei costi di riproduzione pari a Euro 0,26 da 1 a 2 copie, 0,52 da 3 a 4 e così via, in marche da bollo)
- il rilascio di copia conforme all'originale (oltre ai costi di riproduzione è dovuta l'imposta di bollo nella misura di Euro 16,00, in marche da bollo, sulla richiesta ed ogni 4 facciate "foglio" della copia da dichiarare conforme all'originale)

dei seguenti documenti (specificare dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso indicandone gli estremi ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Si allega alla presente la somma di Euro _____ in marche da bollo:

- quale rimborso del costo di riproduzione per n. _____ copie fotostatiche
- per la richiesta e per il rilascio della/e copia/e conforme all'originale.

firma del dichiarante

luogo e data

(1) Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta e atto di delega in caso di rappresentanza dell'interessato

Informativa sul trattamento dei dati personali relativo alla tenuta del Registro Pubblico Generale delle Opere protette

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi liberamente forniti alla Direzione Generale Biblioteche e Istituti Culturali (DGBIC) del Ministero della cultura, sono trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata.

1) Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento è il Ministero della cultura, con sede in Via del Collegio Romano, 27 – 00186, Roma, ed è raggiungibile ai seguenti indirizzi: dg-bic.servizio2@cultura.gov.it e dg-bda.servizio2@pec.cultura.gov.it. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato dal Ministero della cultura, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti sul trattamento dei dati, è raggiungibile ai seguenti indirizzi rpdc@cultura.gov.it e rpdc@pec.cultura.gov.it.

2) Tipologia dei dati trattati. Il trattamento riguarda dati anagrafici e dati di contatto, come individuabili nel suesteso modulo predisposto dal Ministero della cultura e compilato dall'interessato.

3) Finalità e base giuridica del trattamento. I dati sono trattati esclusivamente per dare corso all'istanza dell'interessato volta ad ottenere la fruizione e l'accesso alle informazioni contenute nel RPG. Detta finalità è svolta nell'applicazione di leggi, regolamenti, atti normativi o amministrativi che disciplinano l'attività svolta dalla DGBIC nonché la tenuta del RPG, nel perseguimento delle funzioni e dei compiti istituzionali del Ministero della cultura. La base giuridica del trattamento è, quindi, l'esecuzione di una sua esplicita richiesta esercitata nell'ambito ed entro i confini dei compiti aventi natura di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri affidati al Ministero della cultura. Il Titolare non tratta i dati personali raccolti per finalità diverse da quelle per le quali i dati sono stati inizialmente raccolti. Qualora il Titolare intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR.

4) Origine dei dati. I dati sono liberamente conferiti dall'interessato, nella sua qualità di soggetto che sottoscrive e deposita il suesteso modulo presso la DGBIC. In relazione ai dati che, sempre nell'esclusivo ambito della finalità sopraindicata, siano eventualmente conferiti dall'interessato per conto di un soggetto terzo, l'informativa sul trattamento dei dati viene resa a detto soggetto terzo per il tramite dell'interessato che, agendo per suo conto, si impegna a consegnargli la presente informativa.

5) Periodo di conservazione dei dati. Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per il periodo di tempo strettamente correlato a quello necessario a conseguire gli scopi per i quali essi sono stati raccolti e trattati, conformemente a quanto previsto da leggi, regolamenti e altri atti normativi o amministrativi che disciplinano l'attività svolta dalla DGBIC nonché la tenuta del RPG, nel perseguimento delle funzioni e dei compiti istituzionali del Ministero della cultura.

6) Natura del conferimento dei dati. Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è facoltativo; tuttavia, essendo funzionale e necessario ai fini del buon esito dell'istanza dallo stesso liberamente presentata, un eventuale rifiuto al conferimento impedirà di dare corso alla sua richiesta.

7) Destinatari dei dati. I dati sono trattati esclusivamente da personale interno ed esterno autorizzato ed istruito al trattamento per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente. Nei casi previsti dalla legge i dati potranno essere comunicati o resi accessibili all'Autorità Giudiziaria, amministrativa o ad altro soggetto legittimato a richiederli.

8) Trasferimento dei dati personali. I dati oggetto di trattamento non vengono trasferiti verso Paesi Terzi.

9) Diritti dell'interessato. All'interessato è riconosciuto l'esercizio dei diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR. In particolare, è garantito, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, l'esercizio dei seguenti diritti: - richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano; - conoscere la fonte e l'origine dei propri dati; - riceverne comunicazione intelligibile; - ricevere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento; - richiedere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione e/o la limitazione dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti; - opporsi al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare; - revocare il consenso, ove previsto come base giuridica del trattamento. La revoca non pregiudica la legittimità del trattamento precedentemente effettuato. L'interessato può esercitare i diritti sopra indicati presso il Titolare ovvero presso il Responsabile della protezione dei dati, utilizzando i recapiti sopraindicati. All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di presentare un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa (consultabili sul sito www.garanteprivacy.it), nonché, secondo le vigenti disposizioni di legge, adire le competenti sedi giudiziarie, a norma dell'art. 79 del GDPR.

firma del richiedente (per esteso e leggibile)

Luogo e data

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO