

## **MOSTRE E MANIFESTAZIONI CULTURALI FUORI DAL TERRITORIO NAZIONALE**

### **Procedura per la richiesta di autorizzazione al prestito ed all'exportazione temporanea di beni librari in occasione di mostre e manifestazioni culturali fuori dal territorio della Repubblica. (Art. 66 codice)**

La Biblioteca/Ente deve indirizzare la richiesta di autorizzazione al prestito per mostre, almeno 4 mesi prima dell'inizio della manifestazione alla Soprintendenza archivistica e bibliografica competente.

La Soprintendenza trasmette la richiesta alla Direzione Generale Biblioteche e Diritto d'Autore - Servizio I (Via Michele Mercati, 4 - 00197 Roma), tramite PEC: [mbac-dg-bda.servizio1@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-dg-bda.servizio1@mailcert.beniculturali.it)

Nell'oggetto della richiesta vanno indicati: Titolo, Luogo e Data della mostra.

Andrà sempre specificato nel testo della lettera (evidenziato in grassetto) se sono necessarie particolari condizioni in merito alla tutela dell'opera, e la garanzia di restituzione.

La richiesta dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- Copia della richiesta dell'Ente organizzatore della mostra per l'opera/e da esporre.
- Scheda "movimento bene culturale" compilata in tutte le sue parti. (vedi nella pagina)
- Elenco delle opere, specificando solamente: Autore, Titolo, Collocazione dell'opera
- Facility report della mostra.
- Dichiarazione di restituzione opere da parte del Museo o Ente organizzatore estero.
- Condizione giuridica dell'opera.

N.B. Citare il nome, recapiti telefonici e mail del referente.

La Direzione Generale Biblioteche e Istituti Culturali concede l'autorizzazione sulla base della documentazione ricevuta. Tale autorizzazione verrà inoltrata all'Ente richiedente e all'Ufficio Esportazione competente.