

***INFORMAZIONI E CHIARIMENTI PER L'APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO  
RECANTE NORME IN MATERIA DI DEPOSITO LEGALE DEI DOCUMENTI DI  
INTERESSE CULTURALE DESTINATI ALL'USO PUBBLICO (DPR 252/2006)***

- A. ELENCO DELLE BIBLIOTECHE DEPOSITARIE (Art 1)**
- B. STAMPATI IN PROPRIO (Art. 2 e 7)**
- C. INDICAZIONI RIGUARDO LA SEDE DELL'EDITORE (Art. 4)**
- D. SOGGETTI OBBLIGATI AL DEPOSITO LEGALE e INDICAZIONE PER TIPOLOGIE PARTICOLARI DI DOCUMENTI (Art. 6)**
- E. MODALITA' DI CONSEGNA (Art. 7)**
- F. ESONERO TOTALE (Art. 8)**
- G. ESONERO PARZIALE (Art. 9)**
- H. MATERIALE PERIODICO (Art. 12)**

## **A. Art. 1 - Archivio della produzione editoriale regionale**

(comma 1 e art. 4)

In attesa dell'elenco che verrà redatto dalla Conferenza Unificata Stato-Regioni, dall'ANCI e dall'UPI entro 9 mesi dall'entrata in vigore del regolamento, e che sarà reso pubblico mediante decreto ministeriale, si fornisce quello, attualmente valido, riferito ai precedenti decreti ministeriali, così come previsto dal Regolamento stesso all'art. 4, comma 6.

L'elenco delle biblioteche è corredato dalle informazioni sui dati anagrafici presenti nell'Anagrafe delle biblioteche italiane.

## **B. Art 2 e 7 Stampati in proprio**

Nel caso degli stampati in proprio e dell'invio delle pubblicazioni da parte degli autori, le biblioteche depositarie possono dichiarare solo l'avvenuta consegna, ma non l'effettivo uso pubblico del documento.

## **C. Art. 4 - Archivio della produzione editoriale regionale**

(comma 1)

Per quanto riguarda le pubblicazioni periodiche, qualora l'editore abbia sede legale ed amministrativa in due località distinte, i documenti destinati all'archivio regionale saranno depositati negli istituti del territorio più legati ai contenuti della pubblicazione.

## **D. Art. 6 - Soggetti obbligati e istituti depositari**

(comma 1)

In seguito alle richieste da parte dei tipografi e' opportuno evidenziare che il soggetto obbligato alla consegna dei documenti, qualora sia diverso dall'editore, da un ente pubblico o privato, può delegare con atto scritto inviato agli istituti depositari la consegna dei documenti al tipografo.

La responsabilità del rispetto della norma ricade comunque sempre sul delegante.

(comma 6)

Indicazioni per tipologie particolari di documenti:

Sono soggette a deposito legale le pubblicazioni periodiche eventualmente accompagnate da gadget, i quali, non rientrando nella tipologia dei documenti soggetti al deposito, non devono essere consegnati (nel caso vengano consegnati non saranno conservati).

I documenti sonori e video accompagnati da alcune pagine o da piccoli opuscoli esplicativi devono essere inviati direttamente alla Discoteca di Stato/Museo dell'Audiovisivo, e non alle due biblioteche Nazionali Centrali.

Per il deposito legale dei manifesti di grande formato (3 metri per 18 metri) si richiede di depositare preferibilmente il formato standard.

## **E. Art. 7 - Modalità di consegna e attestazione di avvenuto ricevimento**

(comma 4)

L'elenco in duplice copia che accompagna i documenti da consegnare deve contenere le informazioni essenziali utili ad una loro agevole identificazione.

(comma 5)

L'attestazione dell'avvenuta consegna è data dall'istituto depositario, che, controllato il plico dei documenti ricevuti, restituisce vidimata una copia dell'elenco che li accompagna al depositante.

In caso di contestazioni sul regolare invio dei documenti entro i termini e nei modi previsti dal regolamento, è necessario che il depositante sia in grado di attestare in modo inequivocabile la spedizione.

## **F. Art. 8 - Esonero totale**

Ulteriori tipologie di documenti esclusi dal deposito legale:

Fotocopie

Dattiloscritti o stampati prodotti da computer per uso personale

Materiale didattico per corsi di formazione, ad uso interno

Tesi di laurea

Edizioni provvisorie, nel caso in cui venga pubblicata l'edizione definitiva

Articoli, in attesa di pubblicazione, stampati in proprio o presso l'Università esclusivamente a fine concorsuali.

Le pubblicazioni di editori stranieri, anche se stampate in Italia, non sono soggette a deposito.

Non sono inoltre soggetti a deposito legale i periodici con un numero di pagine inferiore a 10 che accompagnano oggetti prodotti in serie a fine di collezionismo (orologi, penne, pupazzetti, boccette, profumi, carillon ecc.).

Allo stato attuale, la normativa non contempla la consegna dei videogiochi, in quanto appartengono alla categoria dei software, non elencata tra le tipologie di documenti soggette a deposito di cui all'art. 4 della legge 106/2004.

Differente è il caso dei libri gioco, perché in questi prevale la tipologia "libro".

## **G. Art. 9 - Esonero parziale**

(comma 1)

Nei casi di esonero parziale previsti dal regolamento, il depositante dovrà indicare, al momento della consegna dell'unica copia, la tiratura e/o il prezzo del documento.

La consegna per l'archivio nazionale deve essere fatta alla Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze.

La consegna per l'archivio regionale deve essere fatta alle biblioteche comprese nell'elenco.

## **H. Art. 12 - Particolari categorie di documenti e speciali criteri e modalità di deposito**

(comma 3)

Consegna periodica: sono state per il momento stipulate alcune convenzioni tra:

- *Biblioteca Nazionale Centrale di Roma, la FIEG* (Federazione Italiana Editori Giornali) e l'*Uspi* (Unione Stampa Periodica Italiana);
- *Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze e l'ANES* (Associazione Nazionale Editoria Periodica Specializzata);

- *Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze*, la *FIEG* (Federazione Italiana Editori Giornali) e l'*Uspi* (Unione Stampa Periodica Italiana) relativa al deposito in forma cumulativa di giornali quotidiani e periodici.
- *Biblioteca Nazionale Centrale di Roma* e l'*ANES* (Associazione Nazionale Editoria Periodica Specializzata);

Per ulteriori informazioni è possibile contattare le due Biblioteche Nazionali depositarie:

**Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze**

[depositolegale@bncf.firenze.sbn.it](mailto:depositolegale@bncf.firenze.sbn.it)

**Biblioteca Nazionale Centrale di Roma**

[depositolegale@bnc.roma.sbn.it](mailto:depositolegale@bnc.roma.sbn.it)

[controlloeditoriale@bnc.roma.sbn.it](mailto:controlloeditoriale@bnc.roma.sbn.it)