

Servizio II

MBAC-DG-BL
SERV_II
0036668 11/09/2008
CI. 19.01.10/3

CIRCOLARE n° 18

Ai Direttori delle Biblioteche
Pubbliche Statali
LORO SEDI

Ai Conservatori dei
Monumenti Nazionali
LORO SEDI

Al Direttore dell'Istituto Centrale
per il Catalogo Unico
V. le Castro Pretorio, 105
00185 ROMA

Al Direttore dell'Istituto Centrale
per i Beni Sonori ed Audiovisivi
Via M. Caetani, 32
00185 ROMA

OGGETTO: **Programmazione 2009**

Si rappresenta che fino ad oggi, non sono ancora pervenute indicazioni inerenti i tempi e le modalità della programmazione riferita all'esercizio finanziario 2009, malgrado ciò, lo scrivente ritiene sia opportuno dare avvio alla programmazione per il 2009 sulla base delle procedure degli anni passati.

Si invitano pertanto le SS. LL. a predisporre e ad inviare quanto di propria competenza, tenendo conto delle indicazioni di cui all'allegato A ed utilizzando le sottoindicate schede :

- Scheda n° 1 " programma"- foglio di lavoro 1;
- Scheda n° 2 " progetto" - foglio di lavoro 2;
- Scheda n° 3 "riepilogo" contenente la sommatoria delle richieste finanziarie - foglio di lavoro 3;
- Scheda n°4 " modello scheda D.Lgs 163/2006"
- breve relazione sul bilancio 2008 che illustri quelle che sono state le necessità dell'Istituto.

Inoltre in relazione all'ex capitolo 7822 / 7464 , ora 7460, si chiede copia di quanto richiesto ed inviato alle rispettive Direzioni Regionali .





Ministero per i Beni e le Attività Culturali
Direzione Generale per i Beni Librari e gli Istituti Culturali
e il Diritto D'Autore
servizio II

Le SS.LL., in fase di previsione, dovranno quantificare il fabbisogno effettivo per ciascun capitolo e piano gestionale tenendo conto che l'approvazione della Legge 6/8/2008 n.133- conversione del D.L. 112 del 26/6/2008, al fine di consentire il pareggio del bilancio dello Stato nel 2011, ha previsto per il triennio 2009-2011 una considerevole riduzione della spesa pubblica; pertanto eventuali richieste finanziarie particolarmente onerose oppure particolari situazioni sopravvenute (es. acquisizione di nuovi locali) che possano determinare incrementi di spesa, dovranno essere giustificate.

Fermo restando che sarà cura di questa Direzione Generale comunicare eventuali indicazioni che dovessero intervenire nel frattempo, si invitano le SS.LL. a trasmettere esclusivamente in via telematica, evitando il formato pdf, la suddetta documentazione, entro e non oltre il 30 settembre p.v., ai seguenti indirizzi di posta elettronica carmela.mauro@beniculturali.it (tel.06/36216261), loredana.massaro@beniculturali.it (06/36216349).

Si assicura che il Dirigente ed i funzionari del Servizio II, ciascuno per la parte di propria competenza, sono a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

La presente circolare e gli allegati cui essa fa riferimento, vengono trasmessi per via telematica all'indirizzo ufficiale di posta elettronica a suo tempo aperto presso codesti Istituti; le SS.LL. avranno cura di fornire notizia circa l'avvenuto ricevimento della presente comunicazione agli indirizzi di posta elettronica sopra indicati.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Maurizio Fallace)

ALLEGATO A

FUNZIONAMENTO

Si rammenta che per tutti gli interventi di manutenzione rientranti nella normativa del D. Lgs. 163/2006 da realizzare con i fondi del capitolo 3530, Piano Gestionale 16, le SS.LL. dovranno compilare oltre alla scheda progetto (scheda n° 2, foglio di lavoro 2) anche la “scheda n° 4” (foglio di lavoro 4).

Si precisa che devono essere inseriti nella “scheda n° 4” tutti gli interventi di manutenzione programmati siano essi di importo superiore o inferiore a 100.000 euro.

SERVIZIO BIBLIOTECARIO NAZIONALE

Utenze e attrezzature:

Per il capitolo 3600 le SS. LL. avranno cura di ripartire correttamente le diverse tipologie di spesa come sotto indicato:

P.G. 1

Hardware e software di base: locazione, licenze d’uso, manutenzione di hardware, software di base, d’ambiente e di utilità generale;

Altri servizi: conduzione e gestione di sistemi, assistenza sistemistica, gestione della sicurezza, call center, acquisizione dati, assistenza on site, consulenze.

Reti: servizi di comunicazione e servizi di gestione delle reti, servizi di interoperabilità, compresa la eventuale locazione e manutenzione di apparecchiature di rete (utenze);

P.G. 2

Software applicativo: locazione, licenze d’uso, manutenzione di pacchetti applicativi, manutenzione di software, specificamente realizzato per supportare, in tutto o in parte, i processi agiti dagli uffici;

Si sottolinea l’importanza di attribuire correttamente i progetti relativi al Servizio bibliotecario nazionale (SBN) sui capitoli 3600 e 7751, rispettivamente destinati ad interventi di parte corrente (utenze, manutenzioni ordinarie, collegamenti, ecc.) e a spese in conto capitale (acquisto hardware, interventi di manutenzione straordinaria, attrezzature, ecc.). Questo Ufficio valuterà, comunque, la possibilità di finanziare detti interventi su altri capitoli attinenti al settore.

Catalogazione:

Per quanto riguarda gli interventi di catalogazione in SBN, al fine di consentire una migliore elaborazione delle richieste, si invitano le SS.LL. ad inserire i progetti di recupero catalografico esclusivamente all’interno del capitolo 7822 p.g. 2. Questa Direzione valuterà, comunque, la possibilità di finanziare detti interventi su altri capitoli attinenti al settore.

ACQUISTI

In fase di programmazione si invitano le SS. LL. a voler precisare, nell’ambito della somma richiesta, la quota destinata all’acquisto di riviste e di opere in continuazione e la quota destinata all’acquisto di editoria elettronica ad esclusione di abbonamenti a banche dati.