

FINANZIAMENTO DI INTERVENTI CONSERVATIVI SU MATERIALE LIBRARIO DI PROPRIETA' DI BIBLIOTECHE NON STATALI APERTE AL PUBBLICO

Circolare della Direzione Generale per i beni librari e gli istituti culturali n. 112/2003

La presente Circolare individua la procedura da seguire da parte delle biblioteche non statali per richiedere il finanziamento dello Stato per interventi di conservazione su materiale librario di loro proprietà. Tale procedura sostituisce quella precedentemente individuata con la circolare n. 172 del 16 novembre 1994.

A decorrere dal prossimo esercizio finanziario 2004, la procedura per il finanziamento di interventi di conservazione sarà la seguente.

RICHIESTA DI FINANZIAMENTO

Per l'esercizio finanziario 2004, entro il 30 settembre 2003 (ed entro il 31 agosto di ciascun anno per tutti gli esercizi successivi) il direttore della biblioteca non statale deve presentare una richiesta di finanziamento, indirizzata ad entrambi i seguenti uffici:

- **Direzione generale per i beni librari e gli istituti culturali, Servizio II;**
- **Soprintendenza bibliografica regionale o Ufficio regionale** che svolge funzioni di Soprintendenza bibliografica nel territorio di appartenenza della biblioteca.

La domanda deve contenere l'indicazione del tipo di intervento che si ritiene necessario, che potrà appartenere ad una delle seguenti tipologie (nel caso siano necessari interventi di diversa natura , è bene che sia precisato nella domanda) e, ove possibile del costo previsto:

restauro materiale librario (la domanda deve contenere l'elenco dei libri su cui si ritiene di dover intervenire, con l'indicazione sommaria dei danni presentati);

interventi di rilegatura di materiale librario moderno (nella domanda si deve indicare il numero dei volumi per cui si ritiene necessario l'intervento);

spolveratura (la domanda deve contenere l'indicazione dei metri lineari di scaffali per cui si ritiene necessario l'intervento);

disinfezione o disinfestazione (la domanda deve contenere l'indicazione dei metri cubi di materiale per cui si ritiene necessario l'intervento);

riproduzione su qualsiasi supporto di materiale librario raro e di pregio (la domanda deve contenere l'indicazione del materiale che si intende riprodurre, delle modalità di riproduzione e del numero di immagini che si prevede di realizzare);

acquisto attrezzature per controllo situazione ambientale (apparecchi di rilevazione dei valori ambientali, umidificatori, deumidificatori, ecc.);

acquisto attrezzature antifurto o antincendio (estintori, impianti tvcc, strips per impianto antitaccheggio, ecc.).

Le richieste pervenute oltre la data del 30 settembre 2003 (ed entro il 31 agosto di ciascun anno per tutti gli esercizi successivi) non saranno prese in considerazione e dovranno essere riproposte entro il 31 agosto dell'anno successivo.

SOPRALLUOGHI

Al fine di valutare le istanze pervenute, verranno effettuati sopralluoghi presso le biblioteche richiedenti con l'obiettivo di verificare l'opportunità dell'intervento e il costo relativo.

Tali sopralluoghi saranno effettuati dalle Soprintendenze bibliografiche regionali, in tutti i casi in cui le stesse saranno disponibili, o da funzionari di questa Amministrazione.

La Soprintendenza bibliografica per ciascuna istanza ricevuta comunica entri il 15 novembre alla Direzione generale la propria disponibilità ad effettuare il sopralluogo presso la Biblioteca richiedente e, entro i successivi 45 giorni (31 dicembre), trasmette una dettagliata relazione che varrà come progetto di massima contenente i seguenti dati:

- 1. necessità dell'intervento in relazione alle condizioni del materiale;**
- 2. opportunità dell'intervento rispetto alla situazione ambientale;**
- 3. quantificazione di massima del costo dell'intervento** (dato importante per l'inserimento nel piano);
- 4. eventuali priorità;**
- 5. eventuali alternative all'intervento.**

Questa Direzione generale, nel caso la Soprintendenza bibliografica regionale dichiarerà di non essere in condizione di effettuare il sopralluogo oppure non comunichi entri il 15 novembre la propria disponibilità ad effettuarlo, dispone un sopralluogo da parte di funzionari di questa Amministrazione.

PIANO ANNUALE DEI FINANZIAMENTI

Sulla base dei risultati dei sopralluoghi e dei costi di massima per ciascuno di essi, la Direzione generale comunica alle Biblioteche non statali richiedenti e alla Soprintendenza bibliografica che è stato disposto il finanziamento dell'intervento richiesto.

EFFETTUAZIONE DEI LAVORI

La Direzione generale incarica il direttore di una biblioteca statale geograficamente vicina alla biblioteca che ha ottenuto il finanziamento di attivare tutte le procedure necessarie per la realizzazione dei lavori valutando di volta in volta le procedure necessarie sulla base della normativa vigente.

INTERVENTI DI RESTAURO

Per quanto riguarda gli interventi di restauro, qualora non fosse possibile realizzare a cura della Soprintendenza regionale o della biblioteca statale la progettazione esecutiva, nella relazione sarà indicato il costo presunto per l'affidamento all'esterno della stessa e il relativo importo sarà inserito nel piano dei finanziamenti.

Si confida nella fattiva collaborazione degli Uffici ai fini della diffusione della presente circolare e si rappresenta che nell'ambito del Servizio II sono referenti:

Dott.ssa Angela Benintende – tel. 06-36216200

Dott.ssa Stefania Cametti – tel. 06-36216263