

Ministero per i Beni e le Attività Culturali
Biblioteca Universitaria di Cagliari

Via Università, 32 09124 Cagliari

Tel. 070661021 fax 070652672

buca@beniculturali.it

buca.urp@beniculturali.it

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI Catalogazione delle edizioni del sec. XVIII e XIX fino al 1830 in SBN e riproduzione digitale dei frontespizi e/o dei sommari

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

1 – PREMESSE

il presente capitolato speciale d’appalto descrive e disciplina le condizioni, le modalità ed i termini di esecuzione delle attività di “Catalogazione delle Edizioni del sec. XVIII e XIX sino al 1830 e riproduzione digitale dei frontespizi e/o dei sommari” di cui al bando approvato con determina a contrarre del RUP n. 2 del 7 novembre 2007 e pubblicato nelle forme di legge.

Tutte le attività del progetto sono indicate nella delibera della Giunta Regionale n. 14/1 del 31/03/05, cui si fa integrale riferimento.

1.1 - DEFINIZIONI

Nel seguito del presente Capitolato Speciale d’Appalto, con il termine:

- ✓ “*Bando*” si intende il Bando di gara di cui in Premessa;
- ✓ “*Capitolato*” si intende il presente Capitolato Speciale d’Appalto;
- ✓ “*Disciplinare di gara*” si intende il documento che contiene tutte le informazioni relative alle condizioni ed alle modalità di redazione e presentazione delle offerte, ai criteri di aggiudicazione, alle cause di esclusione e di decadenza, nonché agli obblighi dell’Aggiudicatario per la stipula del contratto;
- ✓ “*Amministrazione aggiudicatrice*” o “*Amministrazione appaltante*” si intende la Biblioteca Universitaria di Cagliari
- ✓ “*Aggiudicatario*” ovvero “*Appaltatore*” si intende il soggetto (Impresa singola o R.T.I. o Consorzio) aggiudicatario del presente appalto.

1.2 –AZIONI PREVISTE PER L’ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Per l’anno 2008-2010 il progetto prevede le seguenti azioni su n. 10.000 volumi:

- **Individuazione preliminare degli esemplari da catalogare attraverso la consultazione degli strumenti cartacei già esistenti nella biblioteca: cataloghi topografici, inventari, ecc...**
- **Censimento** attraverso gli strumenti cartacei lavoro di spoglio dei vari repertori.
- **Catalogazione** secondo il rispetto delle seguenti procedure:

- ✓ Prelievo e ricollocazione dei volumi nella Sala o nel magazzino librario, con registrazione su apposito registro;
 - ✓ Esame dell'esemplare, controllo dei dati bio-bibliografici, descrizione ex novo o cattura dall'Indice secondo lo standard SBNA, a livello 51 (status MIN), ed immissione dei dati nell'archivio informatico del Polo SBN della Regione Sardegna;
 - ✓ Descrizione secondo gli standard delle Guide alla catalogazione in SBN Libro antico, pubblicate a cura dell'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane e per le Informazioni bibliografiche, Roma 1995;
 - ✓ Intestazione autore/editore secondo le norme RICA e gli standard SBN per la forma dell'intestazione;
 - ✓ Dati gestionali, inventariazione e collocazione dei volumi, individuazione dei possessori, stato di conservazione e legature;
 - ✓ Legami con i repertori bibliografici consultati.
- **Digitalizzazione** del frontespizio e/o dei sommari dei volumi catalogati nei seguenti tre formati
 - TIFF 6.0 non compresso ad alta risoluzione, 600 dpi ottici e una profondità di colore di 24 bit RGB per formato inferiore o uguale a A4; con una risoluzione di 400 dpi ottici e con una profondità di colore di 24 bit RGB per formato superiore ad A4. Tale digitalizzazione è destinata alla conservazione come copia di sicurezza.
 - JPEG in formato compresso ad alta risoluzione 300 dpi ottici e profondità di colore di 24 bit RGB destinata alla consultazione su rete locale.
 - JPEG in formato compresso a bassa risoluzione 72 dpi ottici e profondità di colore di 24 bit RGB destinata alla consultazione in rete geografica.
- **Rilevazione dei metadati**; i file-immagine dei frontespizi così riprodotti devono essere collegati ai record bibliografici dai quali recepiscono i dati descrittivi e corredati dei seguenti metadati:
 - gen informazioni generali sul progetto e sul tipo di digitalizzazione
 - bib metadati descrittivi sull'oggetto digitalizzato
 - stru metadati strutturali
 - img metadati specifici relativi alle immagini fisse
- **Acquisto attrezzature**
E' parte integrante dell'appalto l'acquisto delle seguenti attrezzature informatiche e dei connessi materiali per la realizzazione del progetto:
 - ✓ n. 3 pc completi del pacchetto office, con connessione a internet e accesso a SBN;
 - ✓ n. 1 scanner planetario con lampade a luce fredda (5400° Kelvin) priva di componente ultravioletta;
 - ✓ il software per la creazione dei MAG (Metadati Amministrativi Gestionali);
 - ✓ n. 1 lettore;
 - ✓ n. 1 stampante;
 - ✓ nastri LTO 100/200 GB;
 - ✓ la cancelleria.

2 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha ad oggetto la realizzazione di acquisizione informatica di dati bibliografici ed immagini previa presentazione di uno specifico progetto esecutivo.

Durata dell'appalto n. 33 mesi a far data dalla stipula del contratto salvo risorse aggiuntive che prorogheranno il progetto.

L'importo massimo complessivo stimato dell'appalto ammonta ad **Euro 558.333,33 IVA esclusa**, comprensivo degli eventuali rinnovi e del sesto quinto.

SPECIFICHE DELLE ATTIVITÀ DA REALIZZARE

2.1- PRESENTAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO

Per ognuna delle azioni previste al punto 1.2 la Ditta concorrente all'aggiudicazione dell'appalto dovrà:

- ✓ predisporre un'offerta tecnica ed il relativo tempo di realizzazione entro i 33 mesi previsti,

2.2- MODALITÀ DI ATTUAZIONI DEGLI INTERVENTI

Tutte le attività oggetto del presente appalto devono essere svolte nei locali della Biblioteca Universitaria, e dovranno essere predisposte in continuo e costante raccordo con la direzione dei lavori .

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di far apportare al progetto offerto in sede di gara le variazioni che riterrà più opportune, che non comportino modifiche sostanziali alle azioni previste. Il progetto non potrà essere attuato prima del perfezionamento del contratto da parte dell'Amministrazione. Le variazioni potranno riguardare anche, a parità di costo, la quantità, la qualità o l'oggetto specifico dei singoli servizi.

Il contratto d'appalto potrà essere rinnovato, previo accordo fra le parti, se sarà ritenuto opportuno e necessario e se sussisteranno i presupposti economici e giuridici previsti dalle norme vigenti al momento dell'eventuale rinnovo.

3- IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base d'appalto ammonta a **Euro 345.833,00 (trecentoquarantacinquemila ottocentotrentatre/00) IVA esclusa**. Non sono ammesse offerte in aumento.

L'importo massimo complessivo stimato dell'appalto ammonta ad **Euro 558.333,33 (IVA esclusa)** comprensivo degli eventuali rinnovi e del sesto quinto.

Sarà adottato il criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa prevista dall'art. 83, del DLgs 12 aprile 2006, n. 163.

4- MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE

La durata del presente appalto decorre dalla data di stipula del contratto, e sarà articolato in varie fasi di attività, in successione e/o sovrapposizione e avrà termine comunque entro 33 mesi salvo eventuale rinnovo. Le attività previste in appalto, dovranno essere svolte interamente a cura e carico dell'aggiudicatario attraverso personale che risponda, al minimo ed a pena di esclusione, ai criteri indicati nella seguente tabella:

| FIGURA PROFESSIONALE | NUMERO | REQUISITI |
|-----------------------------|---------------|------------------|
|-----------------------------|---------------|------------------|

| | | |
|---------------|--|---|
| Capo progetto | 1 | documentata esperienza di almeno un anno nella catalogazione del libro antico in SBN e almeno triennale nella conduzione e organizzazione di Gruppi di lavoro impegnati in attività analoghe a quelle oggetto del presente appalto |
| Informatico | 1 | documentata esperienza almeno triennale |
| Catalogatori | Sino a 4 e comprensivi del Capo progetto | documentata esperienza almeno triennale in servizi analoghi e possesso di almeno 5 dei seguenti requisiti: <ol style="list-style-type: none"> 1. laurea in materie umanistiche o in Beni culturali con indirizzo specifico; 2. Master sul libro antico o corso di specializzazione analogo, 3. Diploma della scuola speciale per Archivistici e Bibliotecari o in subordine della Scuola speciale di Archivistica, Paleografia e Diplomatica; 4. Conoscenza della lingua latina o di una lingua straniera (francese, spagnolo, tedesco); 5. Conoscenza ed esperienza di almeno un anno nella catalogazione del libro antico in SBN, 6. conoscenza ed esperienza del sistema SBN/SQL e/o Sebina indice; 7. Esperienza lavorativa nell'ambito di progetti simili; 8. Qualifica Regionale acquisita a seguito di un corso di formazione nel settore biblioteconomico. <p>La conoscenza e l'esperienza nella catalogazione del libro antico in SBN verrà considerato requisito preferenziale.</p> |

L'Appaltatore riconosce all'Amministrazione appaltante la facoltà di richiedere la sostituzione del personale addetto alle prestazioni dovute che fosse motivatamente ritenuto dalla medesima non idoneo alla perfetta esecuzione dell'appalto. L'esercizio da parte dell'Amministrazione appaltante di tale facoltà, nonché l'eventuale sostituzione del personale dell'Appaltatore, non comportano alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione medesima.

Le attività oggetto del presente appalto dovranno essere svolte nel rigoroso rispetto del programma e delle fasi descritte nello stesso, ferme restando le integrazioni e le specificazioni eventualmente ed espressamente concordate tra le Parti.

Le attività oggetto del presente appalto devono essere svolte in stretto e costante coordinamento con i Responsabili del progetto incaricati dall'Amministrazione aggiudicatrice. In ogni caso, l'Appaltatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni strategiche ed operative, relative all'esecuzione dell'appalto, che dovessero essere impartite dall'Amministrazione appaltante.

L'Appaltatore si obbliga, inoltre, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione appaltante di ogni circostanza che abbia qualsivoglia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto, ivi comprese le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa comunque coinvolta nell'esecuzione delle attività stesse.

5 - NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE

I rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'Appaltatore saranno regolati:

- ✓ dalle clausole del Contratto;
- ✓ dalle disposizioni contenute nel Bando di gara e nel presente Capitolato;
- ✓ da quanto previsto nell'Offerta presentata in sede di gara;
- ✓ dalle vigenti disposizioni normative in materia di attività contrattuale delle pubbliche amministrazioni;
- ✓ dal codice civile e dalle altre disposizioni normative vigenti in materia di contratti di diritto privato, per quanto non disciplinato dalle disposizioni contenute negli atti normativi sopra richiamati.

Le clausole contrattuali saranno sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente, contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente.

In ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative migliorative per l'Appaltatore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

6 – AUMENTO O DIMINUZIONE CONTRATTUALE

Qualora nel corso di esecuzione del contratto occorra un aumento o una diminuzione della prestazione originaria, il contraente vi sarà tenuto, agli stessi patti e condizioni del contratto originario, sempre che l'aumento o la diminuzione sia contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale.

7 – GARANZIE A CARICO DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente Capitolato e/o derivanti dal Contratto, solleva l'Amministrazione appaltante, per quanto di rispettiva competenza, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta amministrazione e/o dell'Appaltatore stesso e/o di terzi in occasione dell'esecuzione del presente appalto.

L'Appaltatore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

In ogni caso, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'Appaltatore si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, restano ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi offerti in sede di gara. L'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione appaltante, assumendosene ogni relativa alea.

L'Appaltatore si impegna, ad effettuare - a sua cura e spese - tutti gli interventi di assistenza necessari per eliminare errori, incompletezze e non rispondenze alle prescrizioni del presente Capitolato ovvero alle clausole contrattuali.

8 - VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione appaltante si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'Appaltatore possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la piena e corretta esecuzione delle attività oggetto del presente appalto.

Qualora, a seguito dei controlli dovessero risultare aspetti di non conformità al Capitolato e/o al Contratto, l'Appaltatore dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate entro il termine indicato dall'Amministrazione appaltante. Per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di cui sopra, l'Amministrazione stessa si riserva la facoltà di procedere all'applicazione delle penali indicate al successivo articolo 9.

I controlli e le verifiche effettuate, pur con esito positivo, non libereranno l'Appaltatore dagli obblighi e responsabilità inerenti al Contratto.

L'Amministrazione appaltante si riserva comunque la facoltà di effettuare le suddette verifiche e controlli anche avvalendosi di soggetti terzi a tal fine incaricati, senza che a ciò sia opponibile alcunché da parte dell'Appaltatore.

9 - PENALI

Per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al piano di esecuzione delle fasi descritte nel programma (come eventualmente integrato e dettagliato dalle Parti), non dipendente dall'Amministrazione appaltante ovvero da forza maggiore o caso fortuito, l'Amministrazione appaltante avrà l'insindacabile facoltà di applicare una penale pari allo 0,1% (zero virgola uno per cento) del corrispettivo contrattuale complessivo, fino ad un massimo di 30 (trenta) giorni lavorativi e consecutivi.

Qualora il colpevole ritardo ecceda i 30 (trenta) giorni lavorativi e consecutivi, l'Amministrazione appaltante avrà l'insindacabile facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui l'Appaltatore esegua le prestazioni contrattuali in modo sostanzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel presente Capitolato e, comunque, nel Contratto.

In tali casi, l'Amministrazione appaltante applicherà all'Appaltatore le predette penali sino al momento in cui le attività saranno eseguite in modo effettivamente conforme alle disposizioni del presente Capitolato e, comunque, del Contratto, fatto salvo in ogni caso il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Interruzioni di linea SBN e del sistema informatico superiori ai trenta minuti saranno computate in aggiunta ai termini di consegna, con una maggiorazione del 20% del tempo, previa segnalazione al responsabile del procedimento.

L'Amministrazione appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui sopra con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva prodotta al momento della stipula del Contratto, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

In caso di escussione della cauzione definitiva prestata, l'Appaltatore deve provvedere alla sua completa reintegrazione entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi e consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione appaltante.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui sopra non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto dell'Amministrazione appaltante a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

10 - CORRISPETTIVO - FATTURAZIONI - PAGAMENTI

Il corrispettivo complessivo ed onnicomprensivo spettante all'Appaltatore a fronte della piena e corretta esecuzione del presente appalto è pari a quanto indicato nell'offerta economica presentata dall'Aggiudicatario e, comunque, nel Contratto stipulato con l'Amministrazione appaltante.

Il suddetto corrispettivo sarà corrisposto mediante quote intermedie e a saldo, sulla base dello stato di avanzamento delle attività appaltate, come specificate nel Contratto.

Il predetto corrispettivo sarà considerato fisso e invariabile, nonché sempre riferito a prestazioni realizzate a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni del Capitolato, del progetto presentato dall'Appaltatore e approvato dall'Amministrazione, e, comunque, del Contratto.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'Appaltatore dall'esecuzione dell'appalto e dall'osservanza della normativa vigenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, saranno compresi nel corrispettivo di cui sopra. Tale corrispettivo sarà comunque considerato remunerativo di ogni prestazione effettuata dall'Appaltatore in ragione del presente appalto. Il suddetto corrispettivo sarà pertanto determinato dall'Appaltatore a proprio rischio, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, facendosi carico l'Appaltatore di ogni relativo rischio e/o alea.

Il corrispettivo spettante all'Appaltatore sarà liquidato previo invio di regolari fatture all'Amministrazione appaltante. Tali fatture devono contenere il riferimento al presente appalto ed il dettaglio delle attività pienamente e correttamente svolte. Le suddette fatture devono essere indirizzate a: Ministero per i Beni e le Attività Culturali – Biblioteca Universitaria di Cagliari – Via Università, 32 – 09124 Cagliari.

Il pagamento delle fatture accettate sarà effettuato entro 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi successivi al ricevimento di ciascuna fattura, tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato all'Appaltatore che sarà indicato in calce alle fatture stesse.

L'Appaltatore, sotto la propria esclusiva responsabilità, dovrà rendere tempestivamente note all'Amministrazione appaltante le eventuali variazioni delle modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, l'Appaltatore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Eventuali mancati o ritardati pagamenti causati dall'impossibilità, per l'Amministrazione appaltante, di verificare i servizi prestati in ragione di documentazione insufficiente, mancante o non conforme, non saranno imputabili né addebitabili all'Amministrazione stessa.

11 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'Appaltatore avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transiteranno per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui verrà in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

L'obbligo di cui sopra sussisterà, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione delle attività affidate in appalto.

L'obbligo di cui sopra non riguarderà i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'Appaltatore svilupperà o realizzerà in esecuzione delle prestazioni dovute.

L'Appaltatore sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione appaltante avrà l'insindacabile facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione stessa.

L'Appaltatore potrà citare i termini essenziali del Contratto laddove ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dello stesso a gare e appalti.

12 - OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE

Nell'espletamento dei servizi appaltati, l'Appaltatore dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenza, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore sarà tenuto, pertanto, ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti che saranno impiegati nelle prestazioni oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni contratto collettivo applicabile, successivamente stipulato per la categoria.

L'Appaltatore dovrà continuare ad applicare i suddetti contratti collettivi anche dopo la loro eventuale scadenza e fino alla loro sostituzione.

L'Amministrazione appaltante, in caso di violazione degli obblighi di cui sopra, e previa contestazione all'Appaltatore delle inadempienze ad essa denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta, pari nel massimo al 20% (venti per cento) dell'importo del corrispettivo globale del Contratto, che sarà rimborsata soltanto quando l'Ispettorato predetto avrà dichiarato l'avvenuta regolarizzazione della posizione dell'Appaltatore stesso.

13 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

E' fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere il Contratto, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, direttamente o indirettamente (dunque, anche a seguito della cessione dell'impresa ovvero dell'azienda o del ramo aziendale deputato all'esecuzione dell'appalto).

L'Appaltatore può cedere a terzi i crediti derivanti dal Contratto, a condizione che l'Amministrazione appaltante accetti espressamente la cessione. E' fatto comunque divieto all'Appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore degli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione appaltante avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, nonché di incamerare la cauzione o di applicare una penale equivalente, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

14 - RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di inadempimento dell'Appaltatore anche ad uno solo degli obblighi assunti con il Contratto e, ove compatibili, con la presentazione dell'offerta, che si protragga oltre il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi e consecutivi, l'Amministrazione appaltante avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto e di ritenere definitivamente la cauzione o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

In particolare, l'Amministrazione appaltante potrà risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con raccomandata a/r, nei seguenti casi:

- ✓ accertamento della non veridicità del contenuto di una o più dichiarazioni presentate dall'Appaltatore nel corso della procedura di gara ovvero nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara stessa;
- ✓ reiterato mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Capitolato e nel Contratto e/o nei relativi allegati;
- ✓ cessione dell'impresa o dell'azienda ovvero del ramo aziendale deputato all'esecuzione dell'appalto oppure cessazione delle attività o qualunque sospensione unilaterale dell'erogazione dei servizi, anche se motivata dall'eventuale esistenza di controversie con l'Amministrazione appaltante;

- ✓ accoglimento di una domanda o di un ricorso, nei confronti o contro l'Appaltatore, ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che determini lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga nominato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Appaltatore;
- ✓ cessione - totale o parziale, diretta o indiretta - del Contratto, oppure cessione non autorizzata dei crediti derivanti da quest'ultimo ovvero conferimento, in qualsiasi forma, di procure all'incasso;
- ✓ mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa, entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi e consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione appaltante;
- ✓ azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto e/o di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro l'Amministrazione appaltante in ragione del presente appalto.

In caso di risoluzione del contratto da parte dell'Amministrazione appaltante, l'Appaltatore ha diritto ai corrispettivi relativi alle sole prestazioni svolte a perfetta regola d'arte, a condizione che queste siano autonomamente utilizzabili per il proseguimento delle attività oggetto dell'appalto, secondo i corrispettivi e le modalità di fatturazione e pagamento previsti nel presente Capitolato e nel Contratto.

L'Amministrazione appaltante, nel caso di giusta causa, ha altresì diritto di recedere unilateralmente dal Contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza necessità di preavviso. In particolare, sussiste una giusta causa di recesso qualora:

- ✓ taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale ovvero il Coordinatore del progetto dell'Appaltatore, sia condannato, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero sia assoggettato alle misure previste dalla normativa antimafia;
- ✓ venga depositata una domanda o depositato un ricorso, nei confronti o contro l'Appaltatore, ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che possa determinare lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori dell'Appaltatore.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.

In caso di recesso dell'Amministrazione appaltante, l'Appaltatore ha diritto ai corrispettivi relativi alle sole prestazioni eseguite a perfetta regola d'arte, secondo i corrispettivi e le modalità di fatturazione e pagamento previsti nel Capitolato e nel Contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.

15 - ESECUZIONE IN DANNO

In caso di risoluzione del Contratto o di recesso per giusta causa durante lo svolgimento delle attività appaltate, l'Amministrazione appaltante si riserva il diritto di affidare a terzi l'esecuzione di quanto necessario al regolare completamento delle attività stesse, con addebito dell'eventuale maggior costo all'Appaltatore, fermo restando il diritto dell'Amministrazione appaltante al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Nei casi di cui sopra, l'Amministrazione appaltante ha inoltre la facoltà di rivalersi sull'importo della cauzione definitiva prestata e di differire il pagamento del saldo eventualmente dovuto al momento della risoluzione o del recesso, al fine di quantificare il danno che l'Appaltatore è eventualmente tenuto a risarcire, nonché di operare le opportune compensazioni tra questi ultimi due importi.

L'eventuale esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalle responsabilità civili, penali e amministrative in cui lo stesso possa incorrere in base alla normativa vigente.

16 - COMUNICAZIONI

Qualunque comunicazione scritta dell'Appaltatore, riguardante l'esecuzione del presente appalto, deve essere inviata al seguente recapito dell'Amministrazione appaltante: Ministero per i Beni e le Attività Culturali – Biblioteca Universitaria di Cagliari – Via Università, 32 – 09124 Cagliari. E-Mail: buca@beniculturali.it buca.urp@beniculturali.it – Tel. 070661021 – fax 070652672.

Salvo quanto disposto in altre parti del Capitolato, tutte le comunicazioni scritte tra l'Appaltatore e l'Amministrazione appaltante, riguardanti lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, possono essere inviate con qualunque mezzo di trasmissione (ad esempio, raccomandata a/r, fax, e-mail, etc.) da cui risulti il destinatario, il giorno e l'ora di ricezione.

Tutti i rapporti scritti e verbali, tra l'Appaltatore e l'Amministrazione appaltante, comunque inerenti all'esecuzione del presente appalto, dovranno avvenire esclusivamente in lingua italiana.

17 - SPESE E IMPOSTE

Le spese contrattuali e le imposte di bollo sono integralmente poste a carico dell'Appaltatore, ad eccezione di quanto per legge fa carico all'Amministrazione appaltante.

Al Contratto sarà applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. n. 131/1986, con ogni relativo onere a carico dell'Appaltatore.

18 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra l'Appaltatore e l'Amministrazione appaltante, relativa all'interpretazione e/o all'esecuzione delle clausole del Contratto e/o dei relativi allegati, si tenterà prima una conciliazione per l'immediata soluzione in via bonaria.

Qualora le Parti non raggiungano un accordo bonario si stabilisce, sin da ora, la competenza esclusiva del Foro di Cagliari.

Il Direttore della Biblioteca Universitaria di Cagliari
Il Responsabile Unico del Procedimento
(Dott.ssa Ester Maria Ignazia Gessa)