



Ministero della Cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI CULTURALI

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI CONTRIBUTO ai sensi del Decreto Ministeriale 272 del 5 agosto 2025

1. Termini del procedimento

La Direzione Generale Biblioteche e istituti culturali annuncia l'avvio della procedura di ricezione delle domande di contributo alle biblioteche per l'acquisto di libri, anche in formato digitale, ai sensi del decreto ministeriale 272 del 5 agosto 2025, "Disposizioni attuative della misura di cui all'articolo 3, comma 2, del decreto-legge 27 dicembre 2024, n. 201, recante 'Misure urgenti in materia di cultura' convertito in legge, con modificazioni dalla legge 21 febbraio 2025, n. 16".

Le istanze di accesso al contributo potranno essere presentate esclusivamente in formato digitale **dalle ore 12 del 29 settembre 2025 alle ore 12 del 29 ottobre 2025** tramite l'apposito applicativo telematico disponibile a partire dal seguente link: <https://biblioteche.cultura.gov.it/it/contributi/Contributo-alle-biblioteche-per-acquisto-libri/> pubblicato nella sezione "Contributi" del sito web della Direzione generale biblioteche e istituti culturali <https://biblioteche.cultura.gov.it>.

2. Soggetti destinatari dell'avviso

Il decreto ministeriale individua le tipologie di soggetti giuridici, cui afferiscano biblioteche aperte al pubblico, qualificati a presentare domanda di contributo a valere sulle richiamate risorse.

Per le amministrazioni centrali dello Stato, di cui all'elenco ISTAT delle amministrazioni pubbliche pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 229, Serie Generale, del 30 settembre 2024, si fa riferimento alle pagg. 22-25 della G.U. disponibile anche sul sito della Ragioneria generale dello Stato:

https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/e_government/amministrazioni_pubbliche/siope/elenco_delle_amministrazioni/.

Gli enti pubblici territoriali, e rispettive articolazioni, hanno titolo a partecipare sia autonomamente che in forma consorziata.

Le istituzioni private non a fini di lucro qualificate a partecipare alla procedura sono quelle individuate come destinatarie, nel triennio 2023-2025, di contributi ai sensi della legge 17 ottobre 1996, n. 534, ovvero ai sensi dell'articolo 1, comma 40, della legge 28 dicembre 1995, n. 549. I contributi afferenti alle due disposizioni normative citate sono quelli già riconosciuti alle suddette istituzioni con riferimento a:

- a) i contributi triennali (art. 1) e i contributi annuali (art. 8) della legge 534/1996;
- b) i contributi per il funzionamento di biblioteche non statali non di pertinenza regionale, i contributi per convegni e pubblicazioni, i contributi disposti per legge gravanti sul bilancio del Ministero della cultura, ai sensi della legge 549/1995.

Non possono essere ammessi al contributo i soggetti giuridici che alla data di apertura dell'applicativo, come sopra indicata, non risultassero aver completato la rendicontazione degli eventuali contributi percepiti per le medesime finalità nel biennio 2022-2023 ai sensi del decreto del Ministro della Cultura n. 8 del 22 gennaio 2022.

3. Qualificazioni delle biblioteche

I soggetti sopra richiamati possono presentare domanda per biblioteche loro afferenti per le quali valgano i seguenti requisiti:



Ministero della Cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI CULTURALI

- a) è assicurato l'accesso libero e gratuito, per cui l'ammissione dell'utente non è subordinata al versamento di quota di iscrizione ovvero alla produzione di credenziali di studio o di ricerca (l'Ente può facoltativamente allegare alla domanda di contributo il regolamento della biblioteca, qualora formalmente adottato);
- b) sono offerti in forma gratuita almeno i servizi di prestito o di consultazione in sede, per un minimo di 12 ore la settimana (sulla base dell'orario-tipo dell'istituto);
- c) si effettua almeno un evento culturale al mese (ovvero dodici eventi nell'arco di un anno solare). Si precisa che il criterio va inteso in senso programmatico, non essendo vincolato dal decreto ministeriale a un periodo cronologico definito. Tali eventi, a mero titolo esemplificativo, possono consistere in presentazioni editoriali, visite guidate, attività didattiche di ogni tipo, partecipazioni a festival, rassegne o altre manifestazioni anche a carattere locale, spettacoli, convegni, meeting, conferenze, nonché iniziative di promozione della lettura, divulgative o di aggiornamento professionale, anche in adesione a campagne nazionali o a iniziative d'istituto, di sistema o di rete, effettuate nei locali della biblioteca ovvero sul territorio, organizzate autonomamente dalla biblioteca ovvero in collaborazione o su iniziativa di soggetti esterni;
- d) i periodi continuativi di chiusura al pubblico non devono superare in via ordinaria le quattro settimane su base annuale: non vengono considerate, in ogni caso, le chiusure straordinarie per lavori o per eventi climatici avversi;
- e) la biblioteca è iscritta all'Anagrafe delle biblioteche italiane con proprio codice ISIL, rilasciato dall'Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane (<https://anagrafe.iccu.sbn.it/it/>).

Le qualità sopra indicate vengono attestate, dal legale rappresentante del soggetto giuridico di cui al punto precedente, per ciascuna biblioteca afferente, mediante sottoscrizione con firma digitale della domanda di partecipazione con valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L'amministrazione verifica, anche a campione, la corrispondenza dei dati forniti in domanda con quelli presenti nell'Anagrafe delle biblioteche e con le informazioni pubblicate sui siti ufficiali delle singole biblioteche e/o dei soggetti giuridici cui afferiscono. La mancata corrispondenza tra la verifica d'ufficio e i requisiti di cui alle lettere a), b), d), e) comporta il rigetto della domanda.

4. Registrazione dell'Ente nell'applicativo telematico

La procedura prevede una fase di registrazione e una successiva di invio delle domande, esclusivamente per il tramite dell'applicativo telematico sopra indicato.

Il soggetto giuridico interessato è tenuto a registrarsi per il tramite di un soggetto fisico (anche detto nel seguito "utente") qualificato come suo legale rappresentante (ad esempio, il dirigente o funzionario delegato preposto, il sindaco o l'assessore competente per materia, il responsabile di settore autonomo di ente territoriale, il presidente dell'istituzione privata, o altro soggetto dotato di poteri di rappresentanza) il quale conferisce all'applicativo telematico i propri dati personali, tra cui un indirizzo di posta elettronica non certificata necessario per il completamento della registrazione, dichiarando la tipologia amministrativa del soggetto giuridico rappresentato e il possesso dei requisiti prescritti dal decreto ministeriale.

Non è possibile la registrazione di più legali rappresentanti per singolo soggetto giuridico, come identificato dal codice fiscale.



Ministero della Cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI CULTURALI

Le amministrazioni pubbliche in possesso di Conti di Tesoreria sono tenute a indicarne il relativo codice nel nuovo formato IBAN in vigore dal 1° gennaio 2025. Non possono essere indicati, a pena di esclusione, codici IBAN corrispondenti a capitoli di entrata del Bilancio dello Stato.

La domanda di registrazione è sottoscritta con firma digitale dell'utente e ricaricata nel sistema seguendo le istruzioni fornite dallo stesso, ai fini dell'ottenimento delle credenziali di accesso consistenti nella username e in una password previamente definita dall'utente.

L'eventuale avvicendamento del legale rappresentante, che avvenga nel tempo intercorrente tra la presentazione della domanda e la rendicontazione del contributo ricevuto, deve essere comunicato dal soggetto fisico avente titolo al subentro, per posta elettronica certificata, al Servizio I della Direzione generale Biblioteche e istituti culturali al fine della modifica delle credenziali di accesso.

5. Compilazione e invio della domanda

Completata la registrazione, l'utente è abilitato a procedere alla compilazione e alla trasmissione con l'applicativo telematico della domanda, sottoscritta con firma digitale, per ciascuna biblioteca di interesse. Nel caso di richiesta di contributi per più biblioteche, accedendo successivamente con le proprie credenziali, l'utente potrà visualizzare le domande compilate per tutte le biblioteche afferenti.

La domanda di contributo prevede la dichiarazione obbligatoria della sussistenza dei requisiti di qualificazione della biblioteca indicati al precedente punto 3, e l'inserimento di dati ulteriori necessari anche per la verifica del corretto utilizzo e della conforme rendicontazione del contributo successivamente erogato, ai sensi del decreto ministeriale.

I dati inseriti per ciascuna biblioteca potranno essere salvati e modificati più volte in bozza dall'utente prima dell'invio definitivo della domanda. Per procedere all'invio definitivo l'utente dovrà scaricare dall'applicativo il modello in formato pdf, contenente tutti i dati immessi relativi alla biblioteca e al soggetto giuridico di appartenenza richiesti dall'applicativo e immessi dall'utente. Il modello dovrà poi essere firmato digitalmente dall'utente e caricato nell'applicativo, in formato P7M, senza apportarvi modifiche che ne invalidino la firma digitale.

La domanda, firmata digitalmente e correttamente caricata a sistema per ciascuna biblioteca, viene considerata consegnata e non è più modificabile, salvo richiesta di cancellazione che dovrà essere trasmessa al Servizio I della Direzione generale Biblioteche e istituti culturali, a mezzo PEC, a cura dell'utente firmatario della domanda.

Non potranno essere prese in considerazione domande trasmesse con mezzi diversi dall'applicativo informatico sopra indicato, ovvero il cui caricamento a sistema non venga completato entro i termini sopra indicati.

6. Assistenza alla procedura

L'assistenza alla procedura è assicurata in via telematica. Richieste di assistenza potranno essere inviate fino alle ore 12 del 27 ottobre 2025, esclusivamente all'indirizzo email non-PEC contributoacquistoibri@cultura.gov.it indicato anche nella pagina web di accesso alla procedura, riportando come oggetto del messaggio: "*Richiesta di assistenza per la presentazione di istanza di contributo alle biblioteche per l'acquisto di libri*", e avendo cura di specificare nel corpo della comunicazione la fase di registrazione o di compilazione domanda per la quale si richiede assistenza, e di allegare le schermate di errore ricevute.



Ministero della Cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI CULTURALI

Prima di inviare richieste di assistenza si invita comunque a consultare le **FAQ** e la **guida** alla presentazione delle domande, messe a disposizione nelle pagine dedicate alla procedura nel sito web della Direzione generale Biblioteche e istituti culturali.

7. Erogazione del contributo, utilizzo e rendicontazione

I soggetti giuridici ammessi al contributo saranno notificati dell'importo assegnato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito della Direzione generale del decreto direttoriale di ripartizione.

La Direzione generale Biblioteche e istituti culturali si riserva in ogni caso, considerati i vincoli posti dalla normativa contabile anche in rapporto ai termini di chiusura dell'esercizio finanziario e alle disponibilità di cassa, di erogare il contributo in una o più tranches, opportunamente allocate negli esercizi finanziari previsti dalla norma.

La sezione dedicata alla rendicontazione dell'applicativo informatico, che la Direzione generale Biblioteche e istituti culturali sta approntando nel rispetto della tempistica prevista dal decreto ministeriale e che diventerà operativa, previa apposita comunicazione ufficiale, successivamente alla pubblicazione dell'elenco dei beneficiari, censirà le coordinate geografiche, il codice fiscale, la denominazione e l'ammontare fatturato da ciascuna libreria. L'utente potrà attestare, per ciascuna fattura, la quota relativa ad eventuali acquisti di libri di autori locali o trattanti tematiche di interesse per la comunità geografica di riferimento della biblioteca, pubblicati da piccole e medie imprese editoriali, come da articolo 7 comma 4 del decreto ministeriale.

Le fatture caricate a sistema non potranno recare data antecedente all'apertura ufficiale della fase di rendicontazione.

Fermo restando quanto indicato al precedente periodo, infine, i termini per il completamento della rendicontazione sono fissati in 120 giorni dalla effettiva riscossione del contributo. Eventuali richieste di proroga, motivate, devono essere inviate prima della scadenza del termine alla casella di posta elettronica contributoacquisto libri@cultura.gov.it, a cura del legale rappresentante.

8. Disposizioni finali

Il trattamento dei dati raccolti nell'ambito della procedura di cui al presente avviso è effettuato in osservanza della normativa vigente in materia di riservatezza (decreto legislativo n. 196/2003 e successive modifiche), nonché ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R.) e successive modifiche.

L'ufficio responsabile del monitoraggio della procedura, dalla raccolta delle domande alla effettuazione della rendicontazione, è il Servizio I della Direzione generale Biblioteche e istituti culturali.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della Direzione generale Biblioteche e istituti culturali, alla sezione "Contributi".

LA DIRETTRICE GENERALE

(Paola PASSARELLI)