

FAQ per la rendicontazione dei contributi 2026	
DOMANDA	RISPOSTA
Quando è possibile presentare il rendiconto per i progetti finanziati nell'anno precedente?	A partire dalla data di apertura della piattaforma, che sarà pubblicata con avviso sul sito della direzione generale, fino al 30/04/2027 si potrà inserire la rendicontazione per l'anno 2026, accedendo con le proprie credenziali al link https://biblioteche.cultura.gov.it/c138/login.htm
In che punto della piattaforma bisogna inserire il rendiconto?	All'interno della domanda al punto 4 (Scheda Rendicontazione) , la biblioteca dovrà accedere con le proprie credenziali alla piattaforma dell'anno a cui si riferisce
COME DEVE ESSERE PRESENTATO IL RENDICONTO?	<p>E' necessaria una relazione descrittiva del contributo riconosciuto per l'anno precedente unitamente ai contratti e/o alle fatture e/o alle ricevute di pagamento.</p> <p>Inserire nella Voce "Fatture" un file in formato PDF che includa fatture e/o ricevute della dimensione massima di 3MB;</p> <p>Inserire nella Voce "Contratto" un file in formato PDF che includa relazioni e/o contratti della dimensione massima di 3MB;</p> <p>Si ricorda che le fatture utili ai fini della rendicontazione dei contributi concessi nell'anno 2026 potranno essere state emesse a partire dal 1 maggio 2026 e fino al 30 aprile 2027</p> <p>La documentazione contabile originale dovrà essere conservata a cura della Biblioteca per eventuali controlli da parte di questa Amministrazione.</p>
Quale rendiconto è previsto per: Accrescimento del patrimonio bibliografico e/o catalogazione	<p>Per catalogazione SBN, antico e moderno, si richiede di allegare:</p> <ul style="list-style-type: none"> -il contratto (contratto a tempo determinato, occasionale, a partita IVA, ecc.) stipulato con il catalogatore esterno (società e/o individui) dedicato esclusivamente all'attività del progetto finanziato; -la fattura/ricevuta/quietanza o bonifico attestante il pagamento; -relazione con specifica del numero dei record catalogati (senza allegare l'elenco dei bid). <p>Sono ammissibili anche le spese relative alle attività preliminari e collaterali alla catalogazione, come per esempio: l'inventariazione, lo spoglio, la bollatura, l'etichettatura, il posizionamento a scaffale, l'analisi biblioteconomica, ecc., purché non siano a sé stanti rispetto alla catalogazione stessa.</p> <p>Non sono valutabili ai fini della rendicontazione: lo scarto, la valutazione dei fondi, il restauro dei volumi.</p> <p>Si ricorda che è soggetto a verifica da parte dell'amministrazione l'alimentazione del catalogo collettivo. Il rendiconto deve essere conforme al progetto presentato e finanziato. Nel caso di discrepanze tra richiesta (es. catalogare in antico) ed esiti verificati (non ci sono catalogazioni nell'antico) il rendiconto non sarà considerato valido.</p> <p>Per l'accrescimento del patrimonio bibliografico si intende esclusivamente l'acquisto di opere destinate alla pubblica fruizione e catalogabili in SBN, sono pertanto rendicontabili libri, periodici, giornali. Sarà rendicontabile parte del contributo per il pagamento dell'abbonamento online, solo se la Biblioteca cataloghi riviste/periodici online in SBN.</p> <p>Sono ammissibili acquisti da fornitori esteri, purché debitamente documentati e rendicontati.</p> <p>Non sono valutabili ai fini della rendicontazione acquisti di: libri e materiali da distribuire per attività di promozione della lettura o da utilizzarsi a corredo degli uffici, antiquariato (incunaboli, manoscritti, ecc.), Ebook e abbonamenti a periodici elettronici che non siano catalogabili.</p>
Quale rendiconto è previsto per la Digitalizzazione del patrimonio bibliografico?	<p>Per la digitalizzazione, si richiede di allegare:</p> <ul style="list-style-type: none"> -il contratto (a tempo determinato, occasionale, a partita IVA, ecc.) stipulato con il digitalizzatore esterno (società e/o individui) dedicato esclusivamente all'attività del progetto finanziato; -la fattura/ricevuta/quietanza o bonifico attestante il pagamento; -relazione.
Quale rendiconto è previsto per l'acquisto di attrezzature informatiche, impianti e mobili a tutela del patrimonio bibliografico	<p>Per le attrezzature informatiche sono rendicontabili acquisti di:</p> <ul style="list-style-type: none"> -computer -stampanti -modem -scanner/scanner planetario <p>Non sono valutabili ai fini della rendicontazione acquisti di: proiettori, impianti audio-video, casse, microfoni, calcolatrici, Lavagna Interattiva Multimediale, Ereader, ecc.</p> <p>Sono rendicontabili i progetti relativi agli impianti: elettrico, antifurto, antitaccheggio e antincendio (es. estintori, ecc.). Si ricorda che tali impianti devono essere posti esclusivamente a protezione del materiale bibliografico.</p> <p>E' rendicontabile l'acquisto del mobilio: scaffali, armadi, armadi compattabili, scatole acid free o altri contenitori per la conservazione del materiale librario.</p> <p>Non sono valutabili ai fini della rendicontazione: l'acquisto di scrivanie, sedie, scale, reggilibri, carrelli o altro materiale non finalizzato alla mera conservazione dei libri.</p>
Quale rendiconto è previsto per la connessione al Polo?	<p>E' rendicontabile la connessione al polo SBN (canone annuale) e tutte le attività preliminari all'accesso a SBN.</p> <p>La rendicontazione può includere anche l'abbonamento a software come Sebina Next.</p>
Estensione oraria dei servizi al pubblico	<p>Il progetto ha l'obiettivo di ampliare i servizi al pubblico in termini di durata (media) di apertura.</p> <p>In fase di rendiconto, si richiede di allegare:</p> <ul style="list-style-type: none"> -il contratto (contratto a tempo determinato, occasionale, a partita IVA, convenzioni/appalti/concessioni ecc.) stipulato con il collaboratore esterno (società e/o individui) dedicato esclusivamente all'attività del progetto finanziato; -la fattura/ricevuta/quietanza o bonifico attestante il pagamento; -relazione con specifica dell'estensione oraria effettuata in un determinato periodo. <p>Non sono valutabili ai fini della rendicontazione contratti a personale volontario, così come contratti a personale a tempo indeterminato (es.: non è rendicontabile l'erogazione degli straordinari).</p>
Quali altre tipologie di spese non sono valutabili ai fini della rendicontazione?	Non sono valutabili ai fini della rendicontazione le spese ordinarie della biblioteca, cioè stipendi o altri compensi per il personale dipendente, le utenze, l'affitto e l'ordinaria manutenzione dei locali, il trasporto e il montaggio.
Chi deve firmare il rendiconto?	Il rendiconto deve essere firmato dal legale rappresentante o dal direttore della biblioteca.
Quando la domanda risulta nello stato "Rendicontata"?	lo stato della domanda si trasformerà in " Rendicontata " solo a seguito dell'elaborazione dati al termine della rendicontazione su piattaforma.