

F.A.Q.

Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario

Anno 2025

Domanda	Risposta
<i>Dove sono pubblicati i bandi, i decreti di assegnazione delle risorse e i decreti di pagamento?</i>	Tutta la documentazione relativa al Fondo è pubblicata sul sito della Direzione generale Biblioteche e istituti culturali, nella sezione dedicata: https://biblioteche.cultura.gov.it/it/contributi/Sistemi-bibliotecari-provinciali-e-comunali-Biblioteche-scolastiche/
<i>Come si può contattare la Direzione generale Biblioteche e istituti culturali per avere informazioni sul Fondo?</i>	Gli utenti hanno a disposizione due modalità per chiedere informazioni sul Fondo: 1) contattare i referenti via mail o telefono reperibili nella pagina Contatti e informazioni ; 2) utilizzare la posta elettronica certificata dedicata: dg-bic.fondopatrimoniolibrario@pec.cultura.gov.it Nel testo delle mail, identificarsi sempre indicando il numero ID della domanda, la denominazione e la città di appartenenza del Sistema bibliotecario o dell'Istituto scolastico per cui si chiedono informazioni.
<i>Come si può presentare l'istanza?</i>	L'istanza può essere presentata, solo previa registrazione, dal legale rappresentante o dal dirigente scolastico, tramite l'applicativo pubblicato sul sito web http://biblioteche.cultura.gov.it Il modulo di registrazione dovrà essere compilato anche dagli utenti che hanno fatto richiesta di finanziamento nelle annualità precedenti.
<i>Quali tipologie di enti devono riguardare i progetti?</i>	Il progetto presentato dal Sistema bibliotecario dovrà riguardare le attività svolte dal sistema stesso ovvero dalle biblioteche affiliate, mentre i progetti delle Biblioteche scolastiche dovranno riguardare le attività delle biblioteche stesse, degli istituti di appartenenza e dell'utenza scolastica.
<i>Come possono fare domanda gli istituti scolastici?</i>	Ciascun istituto scolastico potrà presentare una sola domanda. Nel caso di istituti comprensivi , nei quali siano presenti più plessi e di conseguenza più biblioteche, potrà essere presentata una sola domanda per una sola delle biblioteche appartenenti all'istituto . Pertanto nella compilazione della domanda si dovrà fare riferimento ad un'unica biblioteca scolastica indicandone la denominazione e il patrimonio. Il finanziamento sarà destinato alla sola biblioteca per la quale si presenta la domanda. Tuttavia il progetto può di certo prevedere attività che includano gli studenti di tutti gli ordini.

	Il finanziamento non è dedicato alla costituzione di nuove biblioteche scolastiche.
<i>Possono fare domanda di finanziamento i Conservatori di musica e le Accademie di Belle Arti, danza e arte drammatica dotati di biblioteca scolastica?</i>	Non sono ammesse al finanziamento le Istituzioni AFAM (alta formazione artistica, musicale e coreutica) in quanto equiparate agli Enti universitari. Non sono altresì ammessi gli Enti (Conservatori di musica statali, Istituti musicali non statali e Accademia di danza) che erogano corsi di studio di livello pre-accademico.
<i>Rientrano tra i servizi tecnologici per le istituzioni scolastiche le spese relative alle certificazioni informatiche Eipass?</i>	No. Le certificazioni (di qualsiasi tipo, anche ad es. quelle relative alle lingue) non rientrano nella categoria dei “servizi”, bensì in quella specifica della formazione del personale. La categoria dei servizi tecnologici cui fa riferimento il bando è legata all’istituzione scolastica richiedente, non ai singoli docenti/responsabili. Pertanto le spese per servizi tecnologici ammissibili si riferiscono a risorse materiali che consentono la realizzazione del progetto, il miglioramento della fruibilità della biblioteca/catalogazione/prestito, ..., come ad es. pc e software.
<i>Possono fare domanda singole biblioteche comunali?</i>	No. Sono ammessi ai finanziamenti esclusivamente Sistemi bibliotecari già formalmente costituiti e operanti per i quali può presentare domanda la Biblioteca capofila.
<i>Possono fare domanda i Poli SBN?</i>	L’adesione a SBN di una singola biblioteca o anche di un gruppo di biblioteche appartenenti ad uno stesso territorio geografico non costituisce requisito per l’ammissione al bando. Con SBN si intende infatti un servizio nazionale a cui singole biblioteche possono scegliere di aderire. Altro è invece un Sistema Bibliotecario formalmente costituito , ovvero frutto di un accordo/convenzione tra due o più biblioteche appartenenti allo stesso comune/provincia/territorio etc., con obiettivi e servizi comuni. Nell’ambito di un Sistema Bibliotecario formalmente costituito è possibile che non tutte le biblioteche appartenenti al sistema aderiscano a SBN. Per questo motivo l’adesione a SBN non si considera requisito di partecipazione ad un Sistema Bibliotecario.
<i>E’ possibile presentare un progetto che prevede co-finanziamenti da parte di diversi Enti?</i>	Sì, è possibile, ma in fase di rendicontazione bisognerà riferirsi solamente alla quota di finanziamento ricevuta dal Mic.
<i>Quando è possibile dare avvio alle attività?</i>	Le attività possono essere avviate già a partire dalla data di chiusura di presentazione delle domande. Si sottolinea che in caso di mancata assegnazione del contributo le cifre spese prima della di pubblicazione non verranno rimborsate. E’ pertanto a discrezione dei partecipanti la scelta di avviare le attività prima dell’assegnazione dei finanziamenti.

	La pubblicazione del decreto di assegnazione delle risorse sul sito web della Direzione generale Biblioteche e istituti culturali <u>ha valore di notifica</u> . Non saranno inviate comunicazioni agli enti destinatari dei finanziamenti né agli enti esclusi.
<i>Cosa significa domanda inviata, in valutazione e valida?</i>	La domanda inviata è stata correttamente compilata, caricata, registrata e ricevuta dagli Uffici della Direzione Generale. La domanda in valutazione è stata visionata dagli Uffici della Direzione Generale e ammessa alla valutazione della Commissione. La domanda valida è stata esaminata dalla Commissione ed è risultata meritevole di ricevere il contributo.
<i>Se non si risulta tra gli assegnatari del finanziamento, si possono conoscere i motivi dell'esclusione?</i>	Sì, inviando richiesta all'indirizzo pec: dg-bic.fondopatrimoniolibrario@pec.cultura.gov.it
<i>Le attività previste e finanziate devono necessariamente concludersi entro la data della rendicontazione (31 marzo) oppure possono prolungarsi anche oltre tale data?</i>	Le attività possono prolungarsi anche oltre la data della rendicontazione purché la documentazione contabile, salvo richiesta motivata proroga, sia inviata all'Ufficio entro il 31 marzo di ciascun anno. Eventuali richieste motivate di proroga alla rendicontazione dovranno essere inviate alla seguente pec: dg-bic.fondopatrimoniolibrario@pec.cultura.gov.it entro e non oltre il 31 marzo dell'anno successivo alla ricezione del contributo, pena la non accettazione della richiesta. Saranno in ogni caso concesse proroghe non oltre il 30 giugno del medesimo anno.
<i>Se il finanziamento assegnato è inferiore rispetto alla richiesta, è possibile rimodulare il progetto per adattare le attività alla cifra ricevuta?</i>	Sì, inviandone richiesta all'indirizzo pec: dg-bic.fondopatrimoniolibrario@pec.cultura.gov.it
<i>Per la presentazione del rendiconto è stato predisposto un modulo?</i>	Sì potrà inviare il rendiconto del contributo caricando la documentazione tramite l'apposita pagina presente sul sito web https://biblioteche.cultura.gov.it
<i>E' possibile chiedere una proroga della rendicontazione?</i>	Eventuali richieste motivate di proroga alla rendicontazione dovranno essere inviate alla seguente pec: dg-bic.fondopatrimoniolibrario@pec.cultura.gov.it entro e non oltre il 31 marzo dell'anno successivo alla ricezione del contributo, pena la non accettazione della richiesta. Saranno in ogni caso concesse proroghe non oltre il 30 giugno del medesimo anno.

<p><i>Non riesco a caricare il file firmato digitalmente perché visualizzo il seguente messaggio di errore “Impossibile finalizzare la registrazione.</i></p> <p>Operazione rifiutata perché il contenuto del file firmato non coincide con quello precedentemente scaricato dal sistema. Ti consigliamo di non aprire nel browser i file scaricati dal sistema perché alcuni browser possono alterare i pdf”</p>	<p>Le consigliamo di non aprire il file nel browser e poi salvarlo, ma di aprirlo direttamente con il software della firma digitale dalla directory dove è stato scaricato (di solito "download"), firmarlo digitalmente e inserire il file firmato digitalmente in formato p7m nel sistema. Se non risolve assicurarsi che sia stato firmato l'ultimo file PDF scaricato, può quindi cancellare i precedenti file pdf scaricati, scaricare nuovamente il file e firmarlo digitalmente, accertandosi sempre di caricare quest'ultimo firmato e che non sia stata alterata l'estensione che deve essere sempre “p7m”.</p>
<p><i>Non riesco a caricare il file firmato digitalmente perché visualizzo i seguenti messaggi di errore “riferimento struttura non presente” o “non è stato trovato l'utente oppure la richiesta non è valida”, oppure “il documento deve avere l'estensione p7m”ecc..</i></p>	<p>Le consigliamo di assicurarsi che sia stato firmato l'ultimo file PDF scaricato, può quindi cancellare i precedenti file pdf scaricati, scaricare nuovamente il file e firmarlo digitalmente, accertandosi sempre di caricare quest'ultimo firmato e che non sia stata alterata l'estensione che deve essere “p7m”.</p>
<p><i>Non riesco a caricare la richiesta di registrazione firmata digitalmente (formato p7m) perché visualizzo il seguente errore “il firmatario non è il sottoscrittore della domanda della struttura specificata”</i></p>	<p>Le consigliamo di controllare la rispondenza tra i dati del legale rappresentante (nome, cognome e codice fiscale) inseriti a sistema e quelli associati alla firma digitale.</p>
<p><i>Non ricevo l'email contenente il link per accedere alla pagina dove impostare la password personale di accesso al sistema (in generale per tutti i casi dove non si riceve l'email generata automaticamente dall'applicativo)</i></p>	<p>Le consigliamo di cercare l'email anche nella cartella “spam” o “indesiderata” dove potrebbe essere stata depositata a causa delle impostazioni del Vostro client o server di posta.</p>
<p><i>Cliccando sul link che ho ricevuto tramite email in fase di registrazione non riesco a visualizzare il file PDF (in generale per la visualizzazione dei link ricevuti tramite email)</i></p>	<p>Le consigliamo di provare a copiare il link e incollarlo nel Suo browser in quanto la mancata apertura del link potrebbe dipendere dal Suo client di posta.</p>

<p><i>La mia domanda si trova nello stato “In compilazione” ma non riesco a generare il pdf. In quanto visualizzo il seguente errore “500 errore interno” (o in generale altri messaggi di errore)</i></p>	<p>Le rappresentiamo che per poter generare il PDF devono essere compilati tutti i campi obbligatori. Le consigliamo di non utilizzare formattazioni e/o caratteri particolari/speciali nella compilazione dei campi descrittivi dell’istanza e/o correggere eventuali errori segnalati in rosso in corrispondenza di uno o più campi.</p>
<p><i>Ho impostato la password per l’accesso al sistema, ma provando ad effettuare il login con l’inserimento della Username: codice fiscale e Password visualizzo il seguente messaggio “LOGIN FALLITA verificare username e/o password inseriti”</i></p>	<p>Le consigliamo innanzitutto di ricontrollare attentamente il codice fiscale e la password inseriti, ricordandole che la password deve coincidere con quella precedentemente impostata. Nel caso le credenziali continuino a non essere riconosciute dal sistema la invitiamo a cliccare su “hai dimenticato la password? Clicca qui” e riceverà un’email per reimpostare la password</p>
<p><i>Non riesco a registrarmi perché il contenuto del file firmato non coincide con quello precedentemente scaricato dal sistema.</i></p>	<p>Il problema potrebbe derivare dalle impostazioni sulla sicurezza attive su Outlook che alterano il link dal quale scaricate il pdf. Per risolvere dovreste copiare il link errato "Clicchi qui" e incollarlo su questo sito http://www.o365atp.com/ che lo trasforma in link corretto dal quale poi scaricare il PDF da firmare digitalmente e caricare a sistema. Il link presente nel campo “Decoded URL” va copiato ed incollato nella barra degli indirizzi del proprio browser per scaricare il PDF.</p>
<p><i>Sono legale rappresentante presso due diversi istituti scolastici, posso presentare la domanda per entrambi?</i></p>	<p>Si, dovrà effettuare una registrazione a suo nome per ciascun istituto.</p> <p>Le utenze di accesso all’applicativo sono personali e nominative. Pertanto, l’utente che sia legale rappresentante presso più strutture dovrà indicare, in fase di registrazione, un unico indirizzo di posta elettronica e dovrà scegliere una sola password di accesso alla piattaforma. Username (codice fiscale) e password verranno quindi utilizzati dall’utente per accedere alla compilazione, consultazione e invio delle domande presentate da tutte le strutture di cui è rappresentante legale.</p>