

FAQ per la rendicontazione	
DOMANDA	RISPOSTA
Quando è possibile presentare il rendiconto per i progetti finanziati nell'anno precedente?	A partire dal 01/02/2024 fino al 30/04/2024 sarà accessibile la piattaforma accedendo con le proprie credenziale al link https://biblioteche.cultura.gov.it/c138/login.htm
In che punto della piattaforma bisogna inserire il rendiconto?	All'interno della domanda al punto 4 (Scheda Rendicontazione) , la biblioteca dovrà accedere con le proprie credenziali alla piattaforma dell'anno a cui si riferisce
Come deve essere presentato il rendiconto?	E' necessaria una relazione descrittiva del contributo riconosciuto per l'anno precedente unitamente ai contratti e/o alle fatture, ricevute di pagamento, che dovranno essere inseriti in un unico file pdf la cui dimensione massima è di 3MB . Si ricorda che le fatture utili ai fini della rendicontazione 2023 potranno essere state emesse a partire dal 1 maggio 2023 e fino al 30 aprile 2024.
Quale rendiconto è previsto per il recupero bibliografico e catalogazione in SBN?	Per catalogazione SBN, antico e moderno, si richiede di allegare il contratto stipulato con il catalogatore, società e/o individui, la fattura/ricevuta e indicare nella relazione il numero dei record catalogati (senza allegare l'elenco dei bid) e si raccomanda l'opportunità di riversare in Indice SBN le notizie catalogate. La documentazione contabile originale dovrà essere conservata a cura della Biblioteca per eventuali controlli da parte di questa Amministrazione. Non sono valutabili ai fini della rendicontazione: la timbratura e la cartellinatura la sola inventariazione, la valutazione dei fondi, il restauro dei volumi.
Quale rendiconto è previsto per la digitalizzazione?	Per la digitalizzazione, si richiede di allegare la relazione, la fattura/ricevuta e il contratto stipulato con il digitalizzatore, società e/o individui.
Quale rendiconto è previsto per l'acquisto di attrezzature informatiche?	Sono rendicontabili acquisti di: -computer -stampanti -modem -scanner Non sono valutabili ai fini della rendicontazione acquisti di: proiettori, impianti audio-video, casse, microfoni, calcolatrici, ecc.
Quale rendiconto è previsto per l'acquisto di software di catalogazione?	E' rendicontabile l'acquisto di software in grado di colloquiare con l'indice SBN ai diversi livelli previsti e certificato dall'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane e per le Informazioni Bibliografiche (ICCU). Si consiglia, in proposito, la consultazione del sito: www.iccu.sbn.it .
Quale rendiconto è previsto per la connessione al Polo?	E' rendicontabile la connessione al polo SBN (canone) e tutte le attività preliminari all'accesso a SBN, predisposizione alla rete interna ed esterna.
Quale rendiconto è previsto per l'incremento patrimonio bibliografico?	Per l'incremento del patrimonio bibliografico si intende esclusivamente l'acquisto di opere destinate alla pubblica fruizione e catalogabili in SBN, sono pertanto rendicontabili libri, periodici, giornali. Non sono valutabili ai fini della rendicontazione acquisti di: libri e materiali da distribuire per attività di promozione della lettura, o da utilizzarsi a corredo degli uffici, antiquariato ed Ebook.
Quale rendiconto è previsto per l'acquisto di elementi di arredo?	E' rendicontabile l'acquisto di scaffali, armadi, armadi compattabili o altri contenitori per la conservazione del materiale librario. Non sono valutabili ai fini della rendicontazione: l'acquisto di scrivanie, sedie, scale, carrelli o altro materiale non finalizzato alla mera conservazione dei libri.
Quali altre tipologie di spese non sono valutabili ai fini della rendicontazione?	Non sono valutabili ai fini della rendicontazione le spese ordinarie della biblioteca, cioè stipendi o altri compensi per il personale a tempo indeterminato, le utenze, l'affitto e l'ordinaria manutenzione dei locali, il trasporto e il montaggio.
Chi deve firmare il rendiconto?	Il rendiconto deve essere firmato dal legale rappresentante o dal direttore della biblioteca.