

Premi e menzioni speciali non accompagnate da apporto economico per pubblicazioni periodiche di elevato valore culturale

FAQ

DOMANDA	RISPOSTA
Dove trovo informazioni sulla procedura?	Tutta la documentazione è pubblicata sul sito della Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore: https://biblioteche.cultura.gov.it .
Come si può contattare la Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore per avere informazioni sulla procedura?	Gli utenti possono richiedere informazioni tramite PEO e non PEC utilizzando la seguente email dedicata pubbl_valore_cult@cultura.gov.it .
Come si può presentare l'istanza?	Come stabilito dal D.D.G. n. 235 del 15 aprile 2021, l'istanza può essere presentata solo previa registrazione, da parte dei legali rappresentanti delle imprese editoriali proprietarie di testate o comunque i legali rappresentanti delle pubblicazioni, anche <i>on line</i> , in possesso dei requisiti indicati dalla legge n. 416 del 5 agosto 1981 s.m.i., e dal successivo regolamento di attuazione adottato con decreto del Presidente della Repubblica n. 254 del 2 maggio 1983, all'applicativo pubblicato sul sito web https://biblioteche.cultura.gov.it .
Oltre la domanda digitale devo inviare anche la pubblicazione cartacea?	Il richiedente, a pena di esclusione, entro la data di scadenza prevista dal decreto , dovrà altresì inviare le pubblicazioni oggetto di valutazione, complete di tutti i fascicoli dell'annualità in concorso, con plico raccomandato a parte, o tramite corriere, includendo nel medesimo copia dell'istanza inviata digitalmente, al seguente indirizzo: Ministero della Cultura – Direzione Generale Biblioteche e Diritto d'Autore – Via Michele Mercati, 4 – 00197 Roma , in modo da poter verificare la corrispondenza tra la domanda pervenuta on line e il materiale librario inviato. Sul plico dovrà essere apposto il numero identificativo della domanda e dovrà essere riportata la seguente dicitura: Premi e menzioni per pubblicazioni periodiche di elevato valore culturale . Farà fede la data di spedizione del plico raccomandato o la data di consegna al vettore. Per le pubblicazioni on line il richiedente dovrà, entro la data di scadenza prevista dal decreto , oltre ad inserire il link nell'apposito campo della domanda digitale, inviare alla PEC dg-bda.servizio1@cultura.gov.it il link e le credenziali attraverso cui la Commissione potrà esaminarle.
Cosa posso fare se cambia il legale rappresentante dell'impresa editoriale che ha già effettuato la registrazione?	Se dovesse cambiare in corso d'opera il legale rappresentate che ha già concluso la procedura di registrazione in rappresentanza di un determinato Ente, bisognerà inviare apposita richiesta all'email dedicata pubbl_valore_cult@cultura.gov.it . Successivamente la Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore attiverà la procedura per abilitare il nuovo legale rappresentante.
Per l'invio della domanda deve essere apposta una marca da bollo?	Deve essere apposta una marca da bollo del valore di 16€ con data antecedente l'invio della domanda firmata digitalmente.

<p>Vi è una priorità nell'attribuzione dei premi e menzioni in base alla data di arrivo delle domande?</p>	<p>Non vi è alcuna priorità rispetto alla data di presentazione della domanda. Quindi una domanda inviata in una certa data non ha alcuna priorità rispetto ad una domanda inoltrata successivamente.</p>
<p>Non riesco a caricare il file firmato digitalmente perché visualizzo il seguente messaggio di errore <i>"Impossibile finalizzare la registrazione. Operazione rifiutata perché il contenuto del file firmato non coincide con quello precedentemente scaricato dal sistema. Ti consigliamo di non aprire nel browser i file scaricati dal sistema perché alcuni browser possono alterare i pdf"</i>.</p>	<p>Le Consigliamo di non aprire il file nel browser e poi salvarlo, ma di aprirlo direttamente con il software della firma digitale dalla directory dove è stato scaricato (di solito "download"), firmarlo digitalmente e inserire il file firmato digitalmente in formato p7m nel sistema. Se non risolve assicurarsi che sia stato firmato l'ultimo file PDF scaricato, può quindi cancellare i precedenti file pdf scaricati, scaricare nuovamente il file e firmarlo digitalmente, accertandosi sempre di caricare quest'ultimo firmato e che non sia stata alterata l'estensione che deve essere sempre "p7m".</p>
<p>Non riesco a caricare il file firmato digitalmente perché visualizzo i seguenti messaggi di errore <i>"riferimento struttura non presente"</i> o <i>"non è stato trovato l'utente oppure la richiesta non è valida"</i>, oppure <i>"il documento deve avere l'estensione p7m"</i> ecc..</p>	<p>Le Consigliamo di assicurarsi che sia stato firmato l'ultimo file PDF scaricato, può quindi cancellare i precedenti file pdf scaricati, scaricare nuovamente il file e firmarlo digitalmente, accertandosi sempre di caricare quest'ultimo firmato e che non sia stata alterata l'estensione che deve essere "p7m".</p>
<p>Non riesco a caricare la richiesta di registrazione firmata digitalmente (formato p7m) perché visualizzo il seguente errore <i>"il firmatario non è il sottoscrittore della domanda della struttura specificata"</i></p>	<p>Le Consigliamo di controllare la rispondenza tra i dati del sottoscrittore (nome, cognome e codice fiscale) inseriti a sistema e quelli associati alla firma digitale.</p>
<p>Non ricevo l'email contenente il link per accedere alla pagina dove impostare la password personale di accesso al sistema (in generale per tutti i casi dove non si riceve l'email generata automaticamente dall'applicativo)</p>	<p>Le Consigliamo di cercare l'email anche nella cartella "spam" o "indesiderata" dove potrebbe essere stata depositata a causa delle impostazioni del Vostro client o server di posta.</p>
<p>Cliccando sul link che ho ricevuto tramite email in fase di registrazione non riesco a visualizzare il file PDF (in generale per la visualizzazione dei link ricevuti tramite email)</p>	<p>Le Consigliamo di provare a copiare il link e incollarlo nel Suo browser in quanto la mancata apertura del link potrebbe dipendere dal Suo client di posta.</p>
<p>Ho impostato la password per l'accesso al sistema, ma provando ad effettuare il login con l'inserimento della Username: codice fiscale e Password visualizzo il seguente messaggio <i>"LOGIN FALLITA verificare username e/o password inseriti"</i></p>	<p>Le Consigliamo innanzitutto di ricontrollare attentamente il codice fiscale e la password inseriti, ricordandole che la password deve coincidere con quella precedentemente impostata. Nel caso le credenziali continuino a non essere riconosciute dal sistema la invitiamo a cliccare su <i>"hai dimenticato la password? Clicca qui"</i> e riceverà un'email per reimpostare la password</p>
<p>Cosa bisogna inserire nel campo <i>"ULTIMO NUMERO PUBBLICATO NEL 2022"</i>?</p>	<p>Con riferimento all'ULTIMO NUMERO PUBBLICATO NEL 2022 si intende ULTIMO NUMERO PUBBLICATO DEL 2022, anche se è stato pubblicato materialmente nei primi mesi del 2023, entro la scadenza del bando. Il richiedente scriverà quindi il mese nominale di uscita, non quello effettivo. Se è un semestrale o un quadrimestrale l'ultimo numero nominale del 2022 sarà dicembre.</p>

<p>Il file da firmare digitalmente può essere inviato per posta elettronica e firmato da una postazione remota?</p>	<p>Ecco la procedura corretta: <u>IL FILE DA FIRMARE DEVE ESSERE L'ULTIMO IN ORDINE DI TEMPO SALVATO NEL SISTEMA ONLINE E SCARICATO NEL PROPRIO PC</u></p> <p>Il file va scaricato e, se firmato direttamente da chi lo ha scaricato, aperto con il software di firma digitale direttamente dalla cartella (tipicamente "download") dove è stato scaricato e poi inserito nell'applicativo per l'invio delle istanze.</p> <p>Se invece occorre inviarlo per posta elettronica non ci sono problemi ma, come per il caso precedente non bisogna aprire il file con altri programmi se non quello della firma digitale, quindi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scaricare il file (di solito cartella download in automatico) - Aprire il software di posta elettronica e allegare il file da inviare per la firma - Chi riceve il file da firmare deve salvare il file (es: salva allegati) - Aprire il file dal software di firma digitale, firmarlo e allegarlo all'email da rinviare a chi dovrà inserirlo nel sistema online.
<p>Nella domanda che viene generata automaticamente dal sistema, l'editore risulta proprietario della testata, mentre talvolta quest'ultimo è un soggetto diverso dalla casa editrice.</p>	<p>Laddove il testo generato automaticamente dice "proprietario della testata...." leggasi "proprietario o editore della testata...". Si precisa che i sottoscrittori della domanda sono comunque in regola qualora siano editori della testata o proprietari della medesima.</p> <p>Si ricorda che anche i proprietari della testata possono presentare domanda ma devono essere iscritti alla Camera di commercio (registro delle Imprese o REA), altrimenti il sistema non consente di proseguire.</p>