**DOMANDA DI CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE, AI SENSI DELL’ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, E SS. MM. E II., DA SVOLGERSI PRESSO LE BIBLIOTECHE PUBBLICHE STATALI DEL MINISTERO DELLA CULTURA– ANNO 2021**

Il/la sottoscritto/a <<**nome>**> <<**cognome>>**, codice fiscale **<<codice fiscale o altro identificativo estero>** nato a **<<luogo di nascita>> <<Stato di nascita>>** il **<<data di nascita>>** residente/domiciliato in **<<indirizzo>> <<comune>> <<provincia>>,** email (non PEC) **<<indirizzo\_email>>,** partita IVA**<<partita IVA>>,**

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per il conferimento di incarico di collaborazione ai sensi dell’art. 7, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. e ii., da svolgersi presso le biblioteche pubbliche statali del Ministero della cultura–anno 2021, per la sotto indicata figura professionale, presso la biblioteca <<**indicare 1 sola tra le biblioteche elencate nell’allegato 2**>>:

- Esperto amministrativo-contabile;

- Esperto catalogatore

(**cancellare la voce che non interessa**)

e a tal fine allega:

1. una lettera motivazionale contenente una sintetica presentazione personale con l’indicazione dei titoli di studio conseguiti e delle esperienze professionali maturate ritenute rilevanti ai fini della procedura (massimo due pagine);
2. curriculum vitae;
3. copia di un documento di identità in corso di validità;
4. file excel riportante i dati della domanda

Il/la sottoscritto/a inoltre

**DICHIARA**

1. di essere **<<Cittadino italiano - Cittadino di Stato membro UE - Familiare di un cittadino di uno Stato membro non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente>> (barrare le opzioni non corrispondenti al proprio status)**
2. qualora non cittadino italiano, di essere in possesso di un adeguato livello di conoscenza della lingua italiana (minimo livello C1, “Livello avanzato”, del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue – QCER);
3. di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
4. di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure, che escludano dall’accesso agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni, secondo la normativa vigente e di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall’impiego presso la Pubblica Amministrazione.
6. di aver letto ed essersi attenuto alle linee guida in calce al presente documento nella predisposizione e invio della domanda di partecipazione;
7. di essere informato/a, ai sensi d.lgs. 30 giugno 2003 n°196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” come modificato dal d.lgs 10 agosto 2018 n. 101 recante disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 ‘GDPR’ e dell’art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali” (General Data Protection Regulation), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
8. di essere consapevole del fatto che, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi (art.76 DPR n. 445/2000) le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti:

Data <<**data**>> Firma

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

**La domanda deve essere completata in ogni punto, le informazioni da inserire sono descritte tra << >> , il testo da inserire deve sovrascrivere tutto il contenuto del modello dall’apice sinistro al destro.**

Oltre gli inserimenti richiesti il modello non va assolutamente modificato.

La domanda, **sottoscritta con firma autografa e scansionata**, dovrà essere salvata in un unico file insieme agli allegati (documenti numerati da 1 a 3) e con la seguente denominazione:

**DomandaCOLL2021\_codicefiscale.pdf** (inserire il proprio codice fiscale)

L’intero file scansionato sarà inviato tramite PEC al seguente indirizzo:

[**dg-bda.collaborazioni@mailcert.beniculturali.it**](mailto:dg-bda.collaborazioni@mailcert.beniculturali.it)

L’oggetto della email deve essere obbligatoriamente il seguente:

**SELEZIONE COLLABORATORI – “codicefiscale”**

*dove per “codicefiscale” si intende l’inserimento del codice fiscale o identificativo estero del richiedente*

Per la compilazione del file excel “modello\_excel\_COLL2021.xlsx” scaricato dal sito [www.librari.beniculturali.it](http://www.librari.beniculturali.it) ci si deve attenere alle seguenti regole:

Il modello è protetto per cui non si possono modificare i nomi dei campi e non va in nessun modo modificato oltre all’inserimento dei valori dei campi richiesti.

Il file compilato dovrà essere salvato con il seguente nome: modello\_excel\_COLL2021­\_**codicefiscale**.xlsx e inviato in allegato alla domanda come indicato in precedenza.

**Per eventuale assistenza utilizzare esclusivamente il seguente recapito di posta ordinaria:**

[**dg-bda.servizio1@beniculturali.it**](mailto:dg-bda.servizio1@beniculturali.it)